



Verslag GMR-overleg 18 juni 2024 Locatie: Bestuurs- en Servicebureau

Aanwezig:

- Namens de medewerkers: Toon Robben (voorzitter), Cécile Collet, Reinder van Eijden, Dries van den Elzen, Rob Gebbink, Flip Hendriks, Thom Smits, Laura Veenstra en Sander Velthuis
- Namens de ouders: Monique Dilling, Stephanie van Herpen, Gert-Jan Schop en Vivian van der Werff
- Namens de leerlingen: Azra Ayrilmaz en Ingrid Petit Caicedo
- Namens het College van Bestuur: Hans Schapenk en Ger Boonen
- Bestuurssecretaris: Jack de Bruin
- Verslag: Olga Toirkens
- Gast: Bonna Roos en Henry Winter (agendapunten 1 t/m 4)

Afwezig met kennisgeving:

- Namens de leerlingen: Mick Matthijssen en Rosanne Takacs
- Namens BSB-medewerkers, als toehoorder: Chantal Huf, Emily Fernan en Maykel Schoonus



1. Opening, vaststelling agenda en oplegnotitie agenda-informatie

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet alle aanwezigen van harte welkom.

- Het agendapunt 'formatieplan 2023-2024' dient te worden gewijzigd in 'formatieplan 2024-2025'. De voorzitter vraagt of het formatieplan ter instemming dient te worden voorgelegd aan de PGMR. Jack de Bruin antwoordt dat het alleen ter informatie wordt voorgelegd, omdat de onderliggende formaties reeds zijn besproken met de MR'en van de betreffende scholen. Het formatieplan is in feite de onderlegger voor de afdrachtnotitie.

- In de oplegger dient 'conceptverslag GMR 22 februari' te worden gewijzigd in 'conceptverslag GMR 18 april'.

- Aan de agenda is punt 6d, procedure werving nieuwe bestuurder, toegevoegd.

- Voor agendapunt 5, Kaderregeling kansengelijkheid, is volgens artikel 14 lid 2 onder c en d VWS alleen instemming van de oudergeleding nodig en niet van de leerlinggeleding.

2. P&O harmonisatie regelingen

De werkgroep P&O heeft een gesprek gehad met Bonna Roos over de harmonisatie van de P&O-regelingen.

2.a. Ziekteverzuimbeleid

De werkgroep P&O en Bonna Roos hebben onder meer gesproken over de regeling onbevoegd, bovenwettelijke maatregelen ten laste of ten bate van medewerkers en de status van de bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige.

Sander Velthuis vraagt of het klopt dat de arbeidsdeskundige pas na de bedrijfsarts aan de orde komt. Henry Winter antwoordt dat de arbeidsdeskundige bij Rijk van Nijmegen inderdaad een soort voorportaal voor de bedrijfsarts was. Bij @voCampus heeft de arbeidsdeskundige een andere rol, namelijk bij de inzetbaarheid.

De voorzitter vindt het een goed stuk. Hij vraagt waarom geen verzuimpercentages per school worden aangeleverd, zodat deze met elkaar kunnen worden vergeleken met daarbij een verklaring. Bonna Roos antwoordt dat de verzuimpercentages per school worden besproken in het directeurenberaad. Deze cijfers kunnen beschikbaar worden gesteld aan de GMR.

De voorzitter informeert naar de procedure bij ziekmelding. Bonna Roos antwoordt dat de wijze waarop de eerste ziekmelding dient te gebeuren per school verschilt. Een belangrijk onderdeel van verzuimbegeleiding en preventie is dat de leidinggevende op de eerste werkdag al contact heeft met de medewerker.

Reinder van Eijden merkt op dat in het ziekteverzuimbeleid staat dat de bedrijfsarts een of twee keer per jaar overleg voert met de GMR. Bonna Roos antwoordt dat dit nog niet is ingericht. Mocht de GMR de bedrijfsarts echter willen uitnodigen, dan is de bedrijfsarts daar zeker toe bereid.

Op 18 juni 2024 heeft de PGMR unaniem ingestemd met de harmonisatie ziekteverzuimbeleid.



2.b. Uniformering stagevergoeding

Bonna Roos geeft aan dat het standpunt van de VO-raad is dat een landelijke uniformering van de stagevergoeding dient te worden opgenomen in de cao. @voCampus heeft echter alvast een eigen beleid opgesteld, omdat de verschillen tussen de scholen momenteel erg groot zijn. Mocht de regeling in de toekomstige cao hiervan afwijken, dan wordt het beleid aangepast en opnieuw voorgelegd aan de GMR.

Hans Schapenk vult aan dat het een richtlijn betreft, omdat de stagevergoeding ook wordt afgestemd met de overige onderwijspartners in de nog te vormen onderwijsregio. Het is namelijk niet de bedoeling dat @voCampus stagiaires wegkoopt door het bieden van een hogere stagevergoeding.

Op 18 juni 2024 heeft de PGMR ingestemd met de Uniformering stagevergoeding met 8 stemmen voor en 1 stemonthouding.

2.c. Stavaza doorontwikkeling P&O

Bonna Roos geeft aan dat Personeel & Organisatie gaat doorontwikkelen naar Mens & Organisatie. Het uitgangspunt van al het P&O-beleid dient te zijn: goed, gezond en met plezier werken, nu en in de toekomst. Leiderschap is een belangrijk thema om vanuit Mens & Organisatie vorm te geven. In de volgende GMR-vergadering geeft Bonna Roos een uitgebreidere toelichting op de plannen en ideeën.

3. Bedrijfsvoering, financiën - Bestuurlijk formatieplan 2023-2024

De werkgroep Financiën heeft met Henry Winter gesproken over het bestuurlijk formatieplan. De werkgroep constateert dat er grote verschillen zitten tussen het verzuim op de diverse scholen. Verder vindt de werkgroep een flexibele schil van 25% onwenselijk.

Hans Schapenk geeft aan dat het beleidsvoornemen van het College van Bestuur is dat personeel dat goed functioneert binnen een jaar een vaste aanstelling krijgt. Hierbij wordt gestreefd naar een flexibele schil van maximaal 15%, zodat er bewegingsruimte is in geval van krimp. 75 fte van het Dominicus College met een vaste aanstelling zijn herplaatst binnen @voCampus, waardoor anderen geen vaste aanstelling konden krijgen. Er zijn ongeveer 5 vso's afgesloten voor medewerkers die niet herplaatst konden of wilden worden. Verder zijn 12 fte van het Flex College herplaatst.

67% van de mensen in de flexibele schil is werkzaam op de isk-scholen. 4% betreft tijdelijke vervanging in verband met bijvoorbeeld ziekte of zwangerschap. Verder zijn veel mensen in tijdelijke dienst in verband met projecten. In de groep docenten is de gemiddelde flexibele schil 13,6%. 29% van de docenten heeft een vaste aanstelling met daarbovenop een tijdelijke aanstelling. Het College van Bestuur heeft de scholen gevraagd om deze tijdelijke aanstellingen zo beperkt mogelijk te houden. Het voor korte tijd overnemen van een klas leidt uiteraard niet tot recht op uitbreiding van de vaste aanstelling.

Verder geeft de werkgroep Financiën aan dat er wellicht meer beleid omtrent het lerarentekort nodig is dan nu in het bestuurlijk formatieplan staat.



Hans Schapenk antwoordt dat @voCampus graag een aantrekkelijke werkgever wil zijn. Hierbij zijn goede secundaire arbeidsvoorwaarden van belang. Er worden leiderschapstrajecten ontwikkeld. Tevens kan @voCampus door zijn omvang grotere risico's nemen door het sneller bieden van een vaste aanstelling. De nadere ontwikkeling van de arbeidsmarktstrategie is inmiddels achterhaald, vanwege de vorming van de onderwijsregio's. Hierbij is een van de doelstellingen om in de onderwijsregio aantrekkelijk werkgeverschap te tonen, waarbij een gemeenschappelijke arbeidsmarktstrategie wordt ontwikkeld. 1 januari 2025 gaat de onderwijsregio van start. Verder eist het College van Bestuur dat de rectoren solidair zijn met elkaar en elkaar niet uit de markt prijzen door het bieden van hogere salarissen.

Dries van den Elzen noemt als suggestie kinderopvang bij de scholen, net zoals bij het Rijks, waardoor medewerkers worden gestimuleerd om meer te komen werken. Hans Schapenk antwoordt dat het College van Bestuur ervoor open staat om dit te faciliteren. De GMR spreekt hier op een later moment over met Bonna Roos of het College van Bestuur.

De voorzitter vraagt waarom het BSB niet krimpt als de scholen krimpen. Ger Boonen antwoordt dat het BSB werkzaamheden en diensten verricht die nodig zijn om de scholen goed onderwijs te laten geven. Er is sprake van een toename van de regeldruk en de administratieve last, bijvoorbeeld door de complexe cao of de ontwikkelingen rond het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Samen met de scholen wordt steeds gekeken of de taken van het BSB passen bij wat in de stichting nodig is.

Henry Winter vult aan dat de afdracht van de scholen een percentage is van de lumpsum. Indien het aantal leerlingen daalt, daalt de lumpsum en dalen dus ook de inkomsten van het BSB. De tekorten van het BSB worden gedekt door de bestuurlijke reserve. Uiteindelijk dienen er echter geen tekorten meer te zijn.

4. Bestuurs- en servicebureau - Afdrachtnotitie

De voorzitter merkt op dat de kosten van de leermiddelenservice met 11% zijn gestegen. Hans Schapenk antwoordt dat dit komt door salarisverhoging. Verder zijn de salariskosten van de zomerkrachten gestegen, omdat zij niet meer via een uitzendbureau mogen werken, maar voortaan formeel een tijdelijk arbeidscontract dienen te krijgen.

Op 18 juni 2024 heeft de GMR unaniem een positief advies afgegeven met betrekking tot de afdracht zoals beschreven in de voorgelegde afdrachtnotitie.

- Doorontwikkeling BSB

Henry Winter geeft een presentatie over de doorontwikkeling van het BSB. Momenteel werken 37 fte op het BSB.

Stephanie van Herpen vraagt of de scholen nog wel controllers nodig hebben. Henry Winter adviseert om de rol van controller op scholen te verbreden naar een soort business controller. Ger Boonen vult aan dat niet iedere school een fulltime controller heeft. De capaciteit van de controller dient te passen bij wat de school nodig heeft.

Vivian van der Werff vraagt waarom de salarisadministratie niet wordt uitbesteed. Henry Winter antwoordt dat het goedkoper is om het zelf te doen, gezien het volume. Verder is het van belang om zelf de expertise omtrent moeilijke vraagstukken in huis te hebben, zodat deze expertise niet steeds hoeft te worden ingekocht.

PAUZE Afscheid vertrekkende medewerker en GMR-leden

De voorzitter bedankt Henry Winter voor zijn werkzaamheden en overhandigt hem een cadeau.

Hans Schapenk bedankt de voorzitter Toon Robben, en secretaris Flip Hendriks en Thom Smits voor hun inzet voor de GMR en overhandigt hun een cadeau.

De voorzitter bedankt Thom Smits voor zijn inzet voor de GMR en overhandigt hem een cadeau.

5. Onderwijs

- Kaderregeling Kansengelijkheid (ouder/leerlinggeleding) (met aangepast voorstel m.b.t. "schoolreizen")

De Kaderregeling kansengelijkheid bestaat uit de volgende onderdelen:

- Ad 1. De jaarlijkse algemene vrijwillige ouderbijdrage
- Ad 2. De vrijwillige kosten voor buitenland reizen
- Ad 3. De kosten voor huiswerkbegeleiding en bijlessen

Monique Dilling memoreert dat de GMR in de vorige GMR-vergadering heeft gevraagd om meer achtergrondinformatie en om het voorstel in twee delen te splitsen: een deel vrijwillige ouderbijdrage en huiswerkbegeleiding en een deel buitenlandreizen. Het voorstel is echter niet gesplitst.

Monique Dilling stelt voor om te stemmen over ad 1 en ad 3. Voor ad 2 heeft de GMR nog wat meer verdiepende informatie nodig om eventuele alternatieven te kunnen afwegen. Zij stelt dan ook voor om hier in het nieuwe schooljaar zo snel mogelijk over te spreken, waarna het voorstel in stemming wordt gebracht. Tevens dient daarbij te worden besloten of het overgangsjaar met een jaar wordt uitgesteld of dat geen overgangsjaar nodig is.

Het College van Bestuur antwoordt dat het een integraal voorstel betreft, aangezien ouders te maken hebben met een stapeling van kosten. De achtergrondinformatie betreft de wijze waarop @voCampus probeert om de financiële last van ouders te verlichten. Het overgangsjaar is nodig om scholen ontwikkeltijd en organisatietijd te geven. Reizen worden bijvoorbeeld al ver van tevoren geboekt. Het College van Bestuur vindt het geen probleem om het voorstel in twee delen te splitsen. Het College gaat dan echter wel graag eerst met een afvaardiging van de GMR in gesprek over welk voorstel voor hen wel acceptabel is.

De voorzitter geeft aan dat een van de bezwaren is dat het vmbo 4 jaar en het vwo 6 jaar duurt, terwijl bij allebei de totale kosten van de schoolreizen maximaal €1.000 mogen zijn. Verder kan wellicht een bovenschools solidariteitsfonds worden gecreëerd. De voorzitter merkt verder op dat de vrijwillige ouderbijdrage minder dan 1% van de begroting betreft, terwijl er lang over wordt gesproken.

Sander Velthuis vult aan dat de GMR niet kan overzien wat de consequenties voor de scholen zijn. Wellicht is meer maatwerk nodig.

Stephanie van Herpen geeft aan dat de oudergeleding graag nader wil spreken over de achtergrond, kansen en mogelijkheden.

De voorzitter concludeert dat een afvaardiging van de GMR in gesprek gaat met het College van Bestuur over welke voorstellen met betrekking tot de buitenlandreizen voor hen acceptabel zijn. De afvaardiging wordt in het besloten gedeelte van de GMR-vergadering samengesteld. Vervolgens wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd voor de GMR-vergadering.

Op 18 juni 2024 heeft de oudergeleding van de GMR heeft de voorgelegde kaderregeling afgewezen. De GMR een werkgroep samengesteld om een voorstel te doen m.b.t. de kaderregeling wat betreft het onderdeel 'schoolreizen'. Deze werkgroep komt op 3 september bij elkaar en bestaat uit de volgende deelnemers: Vivian van der Werff, Sander Velthuis, Rob Gebbink, Stephanie van Herpen en Monique Dilling.

De oudergeleding heeft middels een digitale stemming op 20 juni unaniem, met vier stemmen voor, ingestemd met de aangepaste Kaderregeling kansengelijkheid v200624, betreffende:

- de jaarlijkse algemene vrijwillige ouderbijdrage;*
- de kosten voor huiswerkbegeleiding en bijlessen.*

6. GMR-zaken

6.a. Vacatures en verkiezingen

Er is een vacature voor vicevoorzitter van de raad van toezicht. Wellicht melden zich kandidaten tijdens de besloten zitting van de GMR.

6.b. Aanpassingen GMR-medezeggenschapsstatuut en –reglement

@voCampus

Medezeggenschapsreglement

- Artikel 18 lid 1. Rob Gebbink vraagt wat wordt bedoeld met 'tijdig'.

Jack de Bruin antwoordt dat, zoals het reglement aangeeft, het de bedoeling is dat de GMR zoveel mogelijk vanaf het begin meegenomen wordt in (beleids-)ontwikkelingen. Daarnaast hebben we met elkaar al de werkafspraken staan dat de vergaderstukken tien werkdagen voorafgaande aan de vergadering worden verstrekt. In de praktijk blijkt het echter lastig te zijn om deze termijn voor alle vergaderstukken te halen in verband met de werkprocessen. Verbetersuggesties: de termijn van 10 werkdagen kan nader worden gespecificeerd in het huishoudelijk reglement. Tevens kunnen vergaderstukken die gereed zijn al eerder in iBabs worden geplaatst. Tijdens de volgende GMR-vergadering worden duidelijke werkafspraken gemaakt over de informatievoorziening aan de GMR.

Medezeggenschapsstatuut

- Artikel 7. Dries van den Elzen informeert naar het vervallen van de verplichting tot informatieverstrekking. Hans Schapenk antwoordt dat sommige zaken van persoonlijke aard zijn, waarbij het mensen kan beschadigen indien de informatie openbaar wordt. Het College van Bestuur zal zich alleen beargumenteerd beroepen op het gebruik van de mogelijkheid tot het vervallen van de verplichting tot informatieverstrekking, conform de richtlijn zoals beschreven in het reglement.

- De GMR bestaat voortaan uit 18 leden, met een roulerende ouder-leerlingzetel in verband met de sluiting van het Dominicus College.



*Op 18 juni 2024 heeft de GMR ingestemd met de voorgestelde aanpassingen in het medezeggenschapsstatuut met 11 stemmen voor en 4 stemonthoudingen.
Op 18 juni 2024 heeft de GMR ingestemd met de voorgestelde aanpassingen in het medezeggenschapsreglement met 12 stemmen voor en 3 stemonthoudingen.*

6.c. Aanpassingen huishoudelijk reglement

-Artikel 2 lid b: 'herkiesbaar stellen' dient te worden gewijzigd in 'herkiesbaar kan stellen'.

-Artikel 3 lid h dient te worden gewijzigd in: "Namens de medewerkers van het BSB zullen vertegenwoordigers aanwezig kunnen zijn binnen de GMR-vergadering. Deze medewerkers zijn geen lid van de GMR."

De voorgestelde aanpassingen aan het huishoudelijk reglement worden vastgesteld. Ten aanzien van de vergadervoorbereiding en de vergadering zelf zal de GMR tijdens de eerste bijeenkomst in het nieuwe schooljaar nadere afspraken maken. Hierbij valt o.a. te denken aan de een specificering van de termijn voor het aanleveren van de vergaderstukken, het (vroeg-)tijdig vullen van ibabs met de stukken die al gereed zijn, werkgroepen die een verslag meesturen van hun werkgroepoverleg.

6.d. Procedure werving nieuwe bestuurder

Er ontstaat een vacature voor een nieuwe bestuurder, aangezien Hans Schapenk met ingang van 1 januari 2025 met pensioen gaat. De nieuwe bestuurder krijgt de portefeuilles onderwijs, kwaliteitszorg en HR.

De GMR heeft in het vooroverleg van de GMR besloten dat Dries van den Elzen en Laura Veenstra deelnemen aan de commissie voor het functieprofiel. Zij hebben het mandaat van de GMR.

Vivian van der Werff en Laura Veenstra nemen deel aan de BAC namens de leerling-oudergeleding en de personeelsgeleding. Zij hebben het mandaat van de GMR. Ger Boonen geeft dit door aan Jos van Deursen.

Ger Boonen geeft aan dat momenteel het tijdpad voor de profielvaststelling loopt. Dries van den Elzen en Laura Veenstra worden hierbij betrokken. Vervolgens zal de raad van toezicht het profiel ter advisering voorleggen aan de gemandateerde GMR-leden.

De selectiecommissie bestaat uit leden van de raad van toezicht. Ger Boonen en de nieuwe voorzitter van de GMR zijn adviserende leden. De selectiecommissie stelt de bestuurder aan. De BAC geeft advies aan de selectiecommissie.

7. Mededelingen/verslaglegging

Mondelinge mededelingen namens CvB

- De onderwijsregio gaat in op 1 januari 2025. De opleidingsscholen Passie voor Leren en Wijzer in Onderwijs worden hierbij samengevoegd in een nieuw op te richten opleidingsschool. De onderwijsregio wordt geagendeerd voor de volgende GMR-vergadering, waarbij onder meer wordt gesproken over de doelen van de onderwijsregio en de consequenties van de onderwijsregio voor de scholen.

- De rector van het Citadel College heeft te kennen gegeven de organisatie te verlaten. De adjunct-directeur van het Citadel College wordt rector bij NSG. Het College van Bestuur spreekt met de MR van het Citadel College over een tussenoplossing voor de periode tot de komst van een nieuwe rector.

- De medewerkersdag wordt op basis van de evaluatie anders ingericht. Er zullen bijeenkomsten georganiseerd gaan worden op vakgroepniveau, die zowel een inhoudelijk als een sociaal karakter krijgen. In het najaar wordt gestart met een aantal sectievoorzitters, met hen wordt besproken wat interessante thema's zijn. Daarnaast stimuleert het College van Bestuur initiatieven van medewerkers of scholen voor het organiseren van schooloverstijgende activiteiten, zoals een pubquiz voor alle medewerkers.

In de lustrumjaren wordt een groot feest voor alle medewerkers georganiseerd.

- Jack de Bruin deelt mede dat de P&O-regelingen zijn toegevoegd aan het intranet van @voCampus. Verder is aan de openbare website een knop 'downloads' toegevoegd waar alle bestuurlijke documenten staan.

Momenteel wordt nader gekeken naar welke onderdelen wel of niet afgeschermd op de website dienen te worden geplaatst. Sommige regelingen zijn immers ook interessant voor potentiële nieuwe medewerkers.

De voorzitter merkt op dat de notulen van de GMR aan intranet dienen te worden toegevoegd.

Sander Velthuis geeft aan dat over het algemeen beleidsstukken openbaar en bedrijfsstukken afgeschermd op de website dienen te worden geplaatst.

● **Verslaglegging GMR-vergadering 18 april 2024 (inclusief vastlegging besluitvorming extra PGMR 26 april 2024)**

- Het rooster van aftreden wordt opgesteld zodra de statuten en reglementen zijn gewijzigd.

- Fietsplan. Het is mogelijk om een verzekering af te sluiten voor de duur van drie jaar of langer.

- Tijdens de halfjaarlijkse evaluatie gaf de externe vertrouwenspersoon over de meldingen van (seksuele) intimidatie aan dat het met name om beleefde intimidatie gaat, waarvan sommige als seksueel worden geduid. Er zijn geen klachten uit voortgekomen na bespreking met de vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ziet dan ook geen reden om hier beleid voor te formuleren. Met betrekking tot het hoge aantal vrouwelijk melders geeft de externe vertrouwenspersoon aan dat het een landelijk verschijnsel is dat vaker moeders dan vaders een melding maken.

- Op pagina 9 dienen een paar tekstuele wijzigingen te worden aangebracht bij de bemensing van de GMR-werkgroepen.

De notulen worden gewijzigd vastgesteld.

Actielijst

- Nader juridisch advies inwinnen over kaders spaarverlof. De voorzitter geeft aan dat uit het ingewonnen juridisch advies blijkt dat het wel mogelijk is om twee periodes van 12 jaar te sparen. De voorzitter stuurt het juridisch advies naar het College van Bestuur en Jack de Bruin. Vervolgens gaan zij het juridisch advies bestuderen, waarna het College van Bestuur beoordeelt of wellicht een ander standpunt dient te worden ingenomen.

- In elke MR wordt gesproken over de collectieve werkdrukmiddelen.

- Het onderwerp AI-beleid wordt geagendeerd voor het agendaoverleg van de GMR.

Alle actiepunten zijn uitgevoerd en kunnen van de actielijst worden afgevoerd.

● **Schriftelijke mededelingen**



- Krantenknipsels

De krantenknipsels zijn relevant voor het onderwijs en/of betreffen @voCampus of één van de scholen.

- Voorlopige slaagpercentages

Het College van Bestuur is niet ontevreden.

- De cijfers van mavo-havo Mondial College vielen tegen. De schoolleiding is hier meteen mee aan de slag gegaan.
- Havo Canisius blijft een aandachtspunt. Dit heeft al de aandacht van de inspectie.
- De cijfers havo-vwo Maaswaal College vielen tegen. De havo heeft al een herstelopdracht. Indien de percentages niet verbeteren, kan een kwalificatie 'zeer zwak' worden gegeven. De resultaten van het vmbo van het Maaswaal College waren uitstekend.

8. Rondvraag/sluiting

Thom Smits vraagt of is nagedacht over het inrichten van een uitzendbureau in coöperatie met andere schoolbesturen. Hans Schapenk antwoordt dat commerciële uitzendbureaus, zoals Maandag, zeer hoge tarieven vragen en misbruik maken van de schaarste op de markt. Het is de intentie van @voCampus om niet meer samen te werken met commerciële instituten die misbruik maken van de schaarste. Momenteel wordt een bovenschools platform ontwikkeld, waarbij de scholen meer worden verenigd met betrekking tot arbeidsmarktstrategie.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.55 uur.

9. Besloten zitting GMR ten behoeve van besluitvorming

De besluitvorming vindt plaats in beslotenheid.

Bemensing GMR-werkgroepen

1. De werkgroep Financiën bestaat uit:

Dries van den Elzen, Toon Robben, Gert Jan Schop en Sander Velthuis.

2. De werkgroep P&O bestaat uit:

Dries van den Elzen, Cécile Collet en Laura Veenstra.

3. De werkgroep aanpassing statuten en reglement GMR bestaat uit:

Dries van den Elzen, Stephanie van Herpen, Flip Hendriks en Jack de Bruin

4. De werkgroep kaderregeling kansengelijkheid bestaat uit: Vivian van der Werff,

Sander Velthuis, Rob Gebbink, Stephanie van Herpen en Monique Dilling.

Actielijst GMR

Datum	Actie	Door wie	Einddatum
18-6-2024	Nader spreken over de suggestie om kinderopvang bij de scholen te realiseren.	GMR, Bonna Roos, CvB	8-10-2024
18-6-2024	Tijdens de GMR-vergadering van 8-10-2024 wordt een duidelijke werkafpraak gemaakt over de informatievoorziening aan de GMR.	GMR	8-10-2024

18-6-2024	De onderwijsregio wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 8-10-2024	GMR	8-10-2024
18-6-2024	Toon Robben stuurt het juridisch advies over de kaders spaarverlof naar Jack de Bruin en het College van Bestuur, waarna het College van Bestuur na bestudering van het advies beoordeelt of wellicht een ander standpunt dient te worden ingenomen.	Toon Robben, Jack de Bruin, CvB	8-10-2024
18-6-2024	Het onderwerp AI-beleid wordt geagendeerd voor het agenda-overleg.	Agendaoverleg GMR	8-10-2024

Besluitenlijst GMR 2023 - 2024

DD	Onderwerp	Besluit	Toelichting
19-12-2023	De hoofdlijnen meerjaren financieel beleid zoals is beschreven in de Begroting 2024	Positief advies	Unaniem
19-12-2023	Harmonisatie P&O-regeling: Compensatie OOP vakantieregeling	Instemming	Unaniem PGMR
19-12-2023	Aanpassing Fuwasys	Instemming	Unaniem PGMR
6-2-2024	Generieke lotingsprocedure leerlingen	Positief advies	Unaniem GMR
6-2-2024	Aangepaste klokkenluidersregeling	Instemming	Unaniem GMR
18-4-2024	Harmonisatie Regeling schorsen en verwijderen	Instemming	5 stemmen voor en 1 stemonthouding
18-4-2024	Aanpassing examenreglement	Instemming	8 stemmen voor en 3 stemonthoudingen
18-4-2024	Dries van den Elzen is benoemd tot voorzitter van de GMR met ingang van schooljaar 2024/2025.	Instemming	Unaniem
26-4-2024	Harmonisatie Gratificatieregeling	Instemming	6 stemmen voor en 1 stemonthouding
26-4-2024	Harmonisatie Arbeidstijden- en rusttijdenregeling	Instemming	5 stemmen voor en 2 stemonthoudingen
26-4-2024	Harmonisatie Regeling onbevoegde docenten	Instemming	6 stemmen voor en 1 stemonthouding

18-6-2024	De aangepaste Kaderregeling kansengelijkheid v200624, betreffende: -de jaarlijkse algemene vrijwillige ouderbijdrage; -de kosten voor huiswerkbegeleiding en bijlessen.	Instemming	Unaniem oudergeleding
18-6-2024	Dries van den Elzen en Laura Veenstra nemen deel aan de commissie voor het vaststellen van het functieprofiel van de nieuwe bestuurder. Zij hebben het mandaat van de GMR.	Instemming	Unaniem
18-6-2024	Vivian van der Werff en Laura Veenstra nemen deel aan de BAC namens de leerling-oudergeleding en de personeelsgeleding in verband met de werving van een nieuwe bestuurder. Zij hebben het mandaat van de GMR.	Instemming	Unaniem
18-6-2024	Harmonisatie ziekteverzuimbeleid	Instemming	Unaniem, PGMR
18-6-2024	Uniformering stagevergoeding	Instemming	PGMR, 8 stemmen voor en 1 stemonthouding.
18-6-2024	De afdracht	Positief advies	Unaniem
18-6-2024	Medezeggenschapsstatuut @voCampus	Instemming	11 stemmen voor en 4 stemonthoudingen
18-6-2024	Medezeggenschapsreglement @voCampus	Instemming	12 stemmen voor en 3 stemonthoudingen.