



Studiefaciliteiten individuele scholing en professionalisering

1. Waar gaat het over?

@voCampus hecht er veel waarde aan dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Daarom worden medewerkers gefaciliteerd bij individuele scholings- en opleidingstrajecten. Er is hierbij sprake van een gezamenlijk belang van medewerkers en onderwijsorganisatie. @voCampus heeft een regeling ontworpen die iedere medewerker en de betreffende school een kader biedt voor de facilitering van de scholing. Daarbij wordt aangesloten bij de uitgangspunten zoals vastgelegd in de cao VO (artikel professionalisering).

Afspraken over individuele deskundigheidsbevordering worden in de regel tijdens of naar aanleiding van voortgang-, beoordelings-, of POP-gesprekken gemaakt (gesprekscyclus). Indien de leidinggevende of de medewerker tussentijds met een vraag over scholing komt wordt er, in een overleg tussen medewerker en leidinggevende, vastgesteld of de betreffende scholing zinvol is voor de uitoefening van de functie, aansluit op een studienoodzaak vanuit het voortgangsgesprek of gewenst is vanuit het oogpunt van de loopbaanplanning. Daarbij wordt ook overlegd over een eventuele (gedeeltelijke) tegemoetkoming in de studiekosten en het studieverlof.

2. Wat zijn de voorwaarden?

Indien er afspraken zijn gemaakt over scholing dan worden deze afspraken in een studieovereenkomst vastgelegd. In overleg wordt bepaald welke studiekosten al dan niet gedeeltelijk worden vergoed. Hieronder volgt een uitleg over wat gezien wordt als studiekosten en de hoogte van de vergoeding.

2.1 Studiekosten zijn:

- inschrijf- en diplomakosten;
- lesgeld;
- boeken en overig opleidingsmateriaal;
- tentamen- en examengeld;
- reiskosten vanaf 8 kilometer: op basis van openbaar vervoer 2e klas of met eigen vervoer (€ 0,21 per km).

2.2

- A. De tegemoetkoming in de studiekosten bestaat uit de volgende varianten:
A. geen vergoeding (0%);

- B. 50 % van de studiekosten;
- C. volledige vergoeding (100%).

Ad A) Indien de schoolleiding geen direct belang ziet in de opleiding/scholing, kan worden besloten geen vergoeding toe te kennen.

Ad B) Al naargelang het belang en mate van zinvolheid voor de werkgever groter wordt zal de vergoeding hoger zijn. Een en ander is ter beoordeling van de schoolleiding. Een gedeeld belang of een opleiding die past binnen de loopbaanafspraken of persoonlijke ontwikkeling kan leiden tot een vergoeding van 50%. Deze vergoeding kan ook worden gezien als een stimulering en waardering voor de inzet van de medewerker.

Ad C) Indien de schoolleiding de te volgen opleiding noodzakelijk acht voor een gewenste uitoefening van een functie of persoonlijke ontwikkeling, zullen de aan deze scholing verbonden kosten volledig (100%) worden vergoed.

2.3 Studieverlof

Studieverlof is in principe voor eigen rekening. Over faciliteiten zoals taakvermindering, roosterprioriteiten of het verlenen van studieverlof kunnen zo nodig individuele afspraken worden gemaakt.

2.4 Tegemoetkoming studiekosten.

A. Voor opleidingen die het bedrag van € 1.000,- overschrijden wordt een individuele studieovereenkomst opgesteld.

B. Docenten die een opleiding willen volgen voor een hogere beroepskwalificatie of specialisatie kunnen een beroep doen op de lerarenbeurs. De voorwaarden hiervan zijn terug te vinden op www.lerarenbeurs.info.

Indien de opleiding in aanmerking komt voor de lerarenbeurs dient deze aangevraagd te worden en zal er na de toekenning ervan een gewijzigde studiekostenovereenkomst worden opgesteld.

C. Indien de medewerker een tegemoetkoming in studiekosten ontvangt middels een studieovereenkomst, kan de medewerker geen aanspraak meer maken op het persoonlijk scholingsbudget (hoofdstuk 16 cao VO tenzij er in de studieovereenkomst anders is vastgelegd).

D. Voor aanvang van de scholing dient de getekende studieovereenkomst in het bezit te zijn van afdeling P&O van de school.

2.5 Terugbetalingsregeling

De tegemoetkoming van de studiekosten moet **volledig** worden terugbetaald indien:

- de medewerker zich niet houdt aan zijn eerdergenoemde verplichtingen of de studie verwijtbaar niet binnen de normale tijd kan afronden;
- de studie, zonder aannemelijke reden, is gestaakt of opgeschort;
- de medewerker de studie (voortijdig) beëindigt zonder diploma terwijl daar naar het naar oordeel van de schoolleiding geen aannemelijke reden voor is;
- aan de medewerker vóór het einde van de studie ontslag wordt verleend, hetzij op eigen verzoek, hetzij op grond van een aan de medewerker te wijten dringende reden.



Een **gedeelte** van de tegemoetkoming van de studiekosten moet worden terugbetaald indien de medewerker na het voltooien van de studie binnen 24 maanden ontslag neemt op eigen verzoek of de organisatie verlaat als gevolg van aan de medewerker te wijten feiten of omstandigheden. De hoogte van het bedrag wordt als volgt bepaald: voor iedere maand, dat het dienstverband na het voltooien van de studie, korter duurt dan 24 maanden dient 1/24 deel te worden terugbetaald.

@voCampus is, met betrekking tot de terugbetalingsplicht van het gedeeltelijke bedrag op grond van het Burgerlijk Wetboek gerechtigd bij het einde van het dienstverband de (resterende) schuld in te houden op het loon of beslag te leggen op het toekomstige loon of de toekomstige uitkering van de betrokken medewerker.

2.6 Aan de slag/overplaatsing naar een andere @voCampus locatie
Indien de medewerker een functie aanvaardt bij een andere school of locatie binnen @voCampus dan waar hij op dat moment werkzaam is, dient de school die de medewerker verlaat zorg te dragen voor het overdragen van de studiekostenovereenkomst. Er vindt derhalve op dat moment geen terugbetaling plaats door de medewerker maar een overname van de studiekosten door de school of locatie waar de medewerker zijn dienstverband voortzet.

3. *Waar kan ik meer achtergrondinformatie vinden?*

In de cao VO zijn verschillende afspraken gemaakt met betrekking tot het professionaliseren van de medewerkers (zie hoofdstuk 16).

4. *Hoe werkt het?*

De medewerker, aan wie een gehele of gedeeltelijke vergoeding van de studiekosten is toegezegd, kan deze kosten alleen declareren via een declaratieformulier met overlegging van bewijsstukken. De declaratie wordt ingediend bij de schoolleiding die het formulier ter goedkeuring ondertekent tenzij er andere afspraken op locatieniveau zijn gemaakt. Vervolgens draagt de afdeling P&O van de locatie zorg voor de verdere administratieve verwerking van de declaratie.

Let op: de belastingdienst eist van de werkgever een betaalbewijs. Dus niet alleen de factuur maar ook een pinbon of een afschrift van een bankoverschrijving is nodig voor de vergoeding. Daarnaast is het ook van belang dat de leverancier staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, zijn KvK inschrijvingsnummer dient op de factuur te staan.

5. [Link studieovereenkomst](#) en [declaratieformulier vergoeding studiekosten](#).

Datum ingang regeling:
Looptijd:
Instemming Directiebestuur (DB):
Advies GMR:
Instemming GMR:
Vaststelling College van Bestuur (CvB):

1 augustus 2021
geen einddatum