



vo Campus

Alles binnen je bereik

2024-2025

'Ik hoor en ik vergeet. Ik zie en ik onthoud. Ik doe en ik begrijp'  
(Confucius)

WERKPLAATS



# Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>3</b>
<b>1. In beweging blijven</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Aanbod op thema</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Coaching</b> .....	<b>9</b>
Mentor, een vak apart .....	10
Leerlingen aan het stuur: van begeleiden naar coachen.....	13
<b>4. Communicatie</b> .....	<b>15</b>
Empatisch luisteren: menselijk en respectvol gesprekken voeren.....	16
Het goede gesprek: maak verbinding .....	18
Ouders begrenzen .....	20
Decanen on stage: boeiend presenteren doe je zo! .....	22
Ontdek de kracht van de dramadriehoek .....	24
<b>5. Didactiek en Pedagogiek</b> .....	<b>27</b>
Orde en sfeer in de klas .....	28
Vervelend gedrag bij jongeren? Niet nodig!.....	29
Formatief handelen: als een punt een komma wordt.....	30
Ja boeien! Houd de aandacht vast in de klas .....	32
Masterclass lezen met de leescyclus.....	34
NT2-docenten: samen sterker door intervisie .....	35
Taalgericht lesgeven voor taalcoaches (train de trainer) .....	37
Differentiëren...? Jazeker! .....	39
Didactisch coachen (opfrisvariant) .....	40
Inspiratiesessie voor beeld- en didactisch coaches .....	42
Miniconferentie didactisch coachen .....	43
Hoogbegaafdheid op school (de basis 1/3).....	44
Hoogbegaafdheid in de klas (de basis 2/3) .....	46
Hoogbegaafdheid: begeleiding van leerlingen die onderpresteren (de basis 3/3).....	48
Hoogbegaafdheid (de verdieping 1/3) .....	50
Hoogbegaafdheid: hoogsensitiviteit, creativiteit en dubbel bijzonderheid (de verdieping 2/3).....	52
Hoogbegaafdheid: van motivatiedipje naar schooluitval (de verdieping 3/3).....	54
<b>6. Leiderschap</b> .....	<b>57</b>
Werken met de onderstroom... over persoonlijk leiderschap .....	58
Geschikt leiderschap .....	60
Expeditie leiderschap (leiderschapsprogramma) .....	63

Werken met de onderstroom... over persoonlijk leiderschap (leiderschapsprogramma)	65
Secure base leadership: intervisietraject voor leidinggevendenden.....	67
Bedrijfsvoering en sturing in het onderwijs (leiderschapsprogramma)	69
Coachend leiderschap (leiderschapsprogramma)	70
Kampvuurgesprekken: intervisie, maar dan net even anders!	72
Ben ik in mijn element? Vergroot jouw persoonlijk leiderschap!	73
Sterk persoonlijk leiderschap in vaksecties en projecten	74
Van preventie tot verzuimgesprek	76
<b>7. Organiseren in je werk</b>	<b>77</b>
Zermelo: update je kennis	78
Projectmanagement in het onderwijs	80
De AVG op school	82
<b>8. Werkgeluk</b>	<b>83</b>
Ken je WERKelijke talent(en): jouw talentenpaspoort	84
Leidinggeven aan werkgeluk	85
Loopbaanvraagstukken? Van droom tot doel	88
<b>9. Vitaliteit en inzetbaarheid</b>	<b>89</b>
Wandelcoaching in de natuur: de groene praktijkruimte (de basis)	90
Mindfulness: stiltedag	91
Bewust vitaal: balans in werk en privé (online)	92
Met veerkracht voor de klas	93
Je moet niks: mentale en fysieke fitheid op jouw manier	95
De overgang: maar dan wel met veerkracht!	96
Grijs? Nog jong en wijs!	97
Ontdek je krachtige kanten: je remmende gedachten de baas!	99
<b>10. Opleidingsschool</b>	<b>101</b>
Basiscursus voor werkplekbegeleiders (wijzer in onderwijs)	102
Coachen op kwaliteit	105
<b>11. Samenwerken</b>	<b>107</b>
<b>12. Online leren</b>	<b>109</b>

# 1. In beweging blijven

Ontwikkeling is de basis van persoonlijke en professionele groei. Door een leven lang te ontwikkelen haal je het beste uit jezelf en houd je regie over je loopbaan. Verbreding, verdieping en verrijking van je kennis en vaardigheden biedt kansen voor jou als persoon, als werknemer én als werkgever om op deze manier voor al onze leerlingen elke dag weer het verschil te kunnen maken in hún ontwikkeling.

In beweging blijven, zowel fysiek als mentaal, en je blijven ontwikkelen is belangrijk, want de maatschappij, de arbeidsmarkt en het onderwijs veranderen razendsnel.

De Werkplaats, de interne huisacademie van voCampus, biedt je met een ruim en actueel programma-aanbod de mogelijkheid om te leren en te professionaliseren (individueel en collectief) in elke fase van je loopbaan. Ook kun je er terecht voor loopbaanbegeleiding en ontwikkelassessments. Zo draag je bij aan je eigen ontwikkeling, maar ook aan die van je collega, je team en de kwaliteit van ons onderwijs. Duurzaam ontwikkelen dus.

De Werkplaats maakt binnen voCampus onderdeel uit van het domein Mens en Organisatie en sluit aan bij de visie van Goed, gezond en met plezier werken. Nu en in de toekomst.

Velen van jullie hebben de Werkplaats al ontdekt: de plek waar we leren van en met elkaar. Waar nieuwe kennis binnen je bereik ligt. Waar we ontmoeten en inspireren. Er ligt weer een prachtig aanbod voor je klaar. Kijk op [www.vocampuswerkplaats.nl](http://www.vocampuswerkplaats.nl) en investeer in jezelf en de ander!

Hartelijke groet namens team Werkplaats,

Chantal Huf  
Hoofd Opleiden & Ontwikkeling  
Programmameider Werkplaats  
Gecertificeerd assessor DNLA

Francis Toonen  
Coördinator Opleiden & Ontwikkeling  
Loopbaancoach  
Gecertificeerd assessor DNLA

T 024-2037700

W [www.vocampuswerkplaats.nl](http://www.vocampuswerkplaats.nl)

E [werkplaats@vocampus.nl](mailto:werkplaats@vocampus.nl)





## 2. Aanbod op thema

### COACHING

- Mentor, een vak apart
- Leerlingen aan het stuur

### COMMUNICATIE

- Empathisch luisteren: menselijk en respectvol gesprekken voeren
- Het goede gesprek: maak verbinding
- Ouders begrenzen
- Decanen on stage: boeiend presenteren doe je zo!
- Ontdek de kracht van de Dramadriehoek

### DIDACTIEK EN PEDAGOGIEK

- Orde en sfeer in de klas
- Vervelend gedrag bij jongeren? Niet nodig!
- Formatief handelen: als een punt een komma wordt
- Ja boeien! Houd de aandacht vast in de klas
- Masterclass lezen met de leescyclus
- NT2-docenten: samen sterker door intervisie
- Taalgericht lesgeven voor taalcoaches (train de trainer)
- Differentiëren? Jazeker!
- Didactisch coachen (opfrisvariant)
- Inspiratiesessie voor beeld- en didactisch coaches
- Miniconferentie didactisch coachen
- Hoogbegaafdheid op school (de basis 1/3)
- Hoogbegaafdheid in de klas (de basis 2/3)
- Hoogbegaafdheid: begeleiding van leerlingen die onderpresteren (de basis 3/3)
- Hoogbegaafdheid (de verdieping 1/3)
- Hoogbegaafdheid: hoogsensitiviteit, creativiteit en dubbel bijzonderheid (de verdieping 2/3)
- Hoogbegaafdheid: van motivatiedipje naar schooluitval (de verdieping 3/3)

### LEIDERSCHAP

- Werken met de onderstroom... over persoonlijk leiderschap
- Geschikt leiderschap
- Expeditie leiderschap (leiderschapsprogramma)
- Werken met de onderstroom... over persoonlijk leiderschap (leiderschapsprogramma)
- Secure Base Leadership: intervisietraject voor leidinggevenden
- Bedrijfsvoering en sturing in het onderwijs (leiderschapsprogramma)
- Coachend leiderschap (leiderschapsprogramma)
- Kampvuorgesprekken: intervisie, maar dan net even anders!
- Ben ik in mijn element? Vergroot jouw persoonlijk leiderschap!
- Sterk persoonlijk leiderschap in vaksecties en projecten
- Van preventie tot verzuimgesprek

### ORGANISEREN IN JE WERK

- Zermelo: update je kennis
- Projectmanagement in het onderwijs
- De AVG op school

## **WERKGELUK**

- Ken je WERKelijke talent(en): jouw talentenpaspoort
- Leidinggeven aan werkgeluk
- Loopbaanvraagstukken? Van droom tot doel

## **VITALITEIT EN INZETBAARHEID**

- Wandelcoaching in de natuur: de groene praktijkruimte (de basis)
- Mindfulness: stiltedag
- Bewust vitaal: balans in werk en privé (online)
- Met veerkracht voor de klas
- Je moet niks: mentale en fysieke fitheid op jouw manier
- De overgang: maar dan wel met veerkracht!
- Grijs? Nog jong en wijs!
- Ontdek je krachtige kanten: je remmende gedachten de baas!

## **OPLEIDINGSCHOOL**

- Basiscursus voor werkplekbegeleiders (Wijzer in Onderwijs)
- Coachen op kwaliteit



# 3. Coaching

## MENTOR, EEN VAK APART

### Inleiding

Je bent als docent vooral aangenomen vanwege je vakinhoudelijke en didactische kwaliteiten en later verwerf je ook de bagage om de rol als mentor te vervullen. Als ondersteuning van het mentorschap kun je deelnemen aan de cursus 'Mentor, een vak apart' en hiermee je gereedschapskist uitbreiden. In vier bijeenkomsten staan we stil bij je rol, delen we praktijkervaringen, bespreken we dilemma's en trainen we nadrukkelijk belangrijke communicatieve vaardigheden voor de diverse gesprekken die je voert.

### Doelgroep

Startende mentoren en docenten die de rol van mentor 1 tot 3 jaar vervullen.

### Doelstelling

- Verder bekwamen in het mentorschap;
- Communicatieve vaardigheden trainen en versterken;
- Reflecteren op je eigen attitude en handelen als mentor om zelfinzicht te bevorderen.

### Thema's

- Persoonlijke kwaliteiten en ontwikkelpunten;
- Rol en taak in de dynamische driehoek: leerling, leraar, ouders;
- Mijn grenzen en mogelijkheden: afstand en betrokkenheid in de werkrelaties;
- Contact met ouders en collega's: samenwerking, hiërarchie en verantwoordelijkheid;
- Gesprekken met leerlingen: welke ruimte geef ik en welke ruimte neem ik;
- Type gesprekken en gespreksinterventies;
- succesvol communiceren met behulp van basistechnieken.

### Werkwijze

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, het voeren van gesprekken en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk. Bij de gesprekstraining maken we ook gebruik van acteurs die de transfer naar de praktijk levensecht maken.

### Certificering

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

Regina Reiniers, senior trainer en adviseur bij 1801.

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### Data

De training wordt in schooljaar 2024-2025 tweemaal aangeboden en vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

#### Training 1:

- donderdag 26 september 2024
- woensdag 16 oktober 2024
- dinsdag 26 november 2024
- maandag 16 december 2024

Training 2:

- maandag 7 oktober 2024
- woensdag 30 oktober 2024
- woensdag 20 november 2024
- donderdag 12 december 2024



## LEERLINGEN AAN HET STUUR: VAN BEGELEIDEN NAAR COACHEN

### Inleiding

*'Het zweet staat op de verkeerde rug.'* Herken je deze uitspraak?

Ondanks het harde werken van de docent, zijn veel leerlingen moeilijk te motiveren. Het antwoord ligt meestal niet in harder werken door de docent, maar in een andere benadering van leerlingen.

Hoe kun je leerlingen meer betrekken bij hun leerproces zodat ze hier meer eigenaar van worden? Het antwoord hierop vraagt een meer coachende houding: niet denken en doen voor de leerling, maar de leerling ondersteunen om het zelf te doen.

Tijdens deze cursus onderzoeken we hoe je je leerling eigenaar kan laten zijn van zijn eigen leerproces, wat dit betekent voor jouw rol als docent en wat dit vraagt van jou als coach in de klas. Ook bieden we je de gelegenheid om je kennis en vaardigheden te vergroten rondom het didactisch coachen en coachen op zelfregulatie. Daarnaast leer je je leerling te begeleiden vanuit de stappen van formatief handelen (feed up, feedback en feed forward).

### Doelgroep

Docenten en mentoren die hun leerlingen meer eigenaarschap willen laten ervaren over hun eigen leerproces.

### Doelstelling

- Je kunt uitleggen wat het verschil is tussen het begeleiden en coachen van je leerlingen.
- Je kunt bewust gesprekstechnieken toepassen vanuit een coachende basishouding.
- Je kunt leerlingen aan het denken zetten om eigen doelen te formuleren.
- Je kunt onderscheid maken tussen 'niet-willen' en 'niet-kunnen' en hier effectief mee omgaan.
- Je weet hoe je je leerlingen kunt coachen op het leerproces (en niet het resultaat).
- Je kunt feedback geven die de leerling tot actie aanzet.
- Je kunt feed up, feedback en feed forward geven op het leerproces van je leerlingen.
- Je weet hoe je het motiveren van je leerling kunt coachen.

### Werkwijze

We bieden je een theoretisch kader en nodigen je uit om het experiment aan te gaan in je eigen les. We werken graag met je voorbeelden en leervragen. Naast theorie bieden we oefeningen en geven we feedback. In intervisie-achtige setting gaan we met elkaar aan de slag om te leren van en met elkaar.

De onderwerpen doen je misschien denken dat we vooral focussen op je pedagogisch handelen. Het gaat immers over jou als coach in de klas. Deze cursus heeft ook een didactische kant. De manier waarop jij je lesstof aanbiedt en de opdrachten die je je leerlingen geeft, hebben invloed op de manier waarop je leerlingen kunt coachen op hun leerproces.

### Uitvoering

De uitvoering van deze cursus is in handen van Eline Henckens, adviseur bij 1801 jeugd & onderwijsadvies.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- maandag 27 januari 2025
- maandag 17 februari 2025
- woensdag 19 maart 2025

## 4. Communicatie



## EMPATISCH LUISTEREN: MENSELIJK EN RESPECTVOL GESPREKKEN VOEREN

*Een instrument van nieuw leiderschap*

### **Inleiding**

Goed luisteren lijkt op dit moment op de achtergrond te raken. We zijn vooral bezig met het naar voren brengen van opinies en elkaar te overtuigen via alle communicatiekanalen waarover we beschikken. Toch moeten we het belang van goed luisteren niet onderschatten: het kan soms meer teweegbrengen dan onze steekhoudende argumenten.

In gesprekken met je team, met collega's en ouders is het met name wat je hoort belangrijk. Nauw luisteren is niet alleen letten op woorden, maar ook op het ongezegde. Empathie speelt er een belangrijke rol bij. Empathisch luisteren gaat een stapje verder en zorgt voor écht contact in een gesprek.

### **Doelgroep**

Alle medewerkers.

### **Doelstelling**

Na afloop van deze cursus kun je:

- actief en verdiepend luisteren;
- verbindende gesprekken voeren;
- empathie inzetten;
- beter gespreksresultaat bereiken;
- meningsverschillen hanteren.

### **Inhoud**

De volgende thema's komen tijdens de cursus aan bod:

- de basishouding van een goede luisteraar;
- wat maakt moeilijke gesprekken moeilijk;
- vragenlijst EQ: hoe empathisch ben je;
- de mogelijkheden van empathisch handelen;
- theorieën rondom luisteren en empathie: o.a. Frans de Waal, Carl Rogers en Otto Scharmer.

### **Werkwijze**

Tijdens iedere bijeenkomst werken we aan uitbreiding en verdieping van luistervaardigheden. Dit aanleren zal waarschijnlijk eerst vragen om af te leren wat goed luisteren in de weg staat. In één-op-één gesprekken, groepsgesprekken en intervisie ontleden we lastige situaties en gesprekken en oefenen we deze gesprekken met inzet van actief luisteren. Neem dus je leermateriaal mee! Het oefenen wordt elke bijeenkomst ondersteund door actuele theorie op het gebied van luisteren. Iedere deelnemer houdt een logboek bij om het persoonlijke leerproces te sturen. Tussen de bijeenkomsten door hebben deelnemers op twee momenten contact met elkaar om ervaringen uit te wisselen.

### **Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Annelies Eisinga (geaccrediteerd coach, docentopleider en docent van het Stedelijk Gymnasium) en Lilian Eillebrecht (afdelingsleider en docent van het Stedelijk Gymnasium).

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:30-19:30 uur:

- woensdag 15 januari 2025
- woensdag 22 januari 2025
- woensdag 5 februari 2025
- woensdag 12 februari 2025
- woensdag 26 februari 2025

## HET GOEDE GESPREK: MAAK VERBINDING

### Inleiding

Je klapt dicht bij het feedback geven aan je dominante collega. "Ik had iets moeten zeggen." Geïrriteerd uit je kritiek naar je leidinggevende. "Wat heb ik nu toch laten gebeuren?" Je piekert de hele nacht na een gesprek met een boze ouder. "Ik wil de regie nemen." Terwijl je terecht boos bent en je punt wil maken, kom je niet uit je woorden. "Waarom lukt het mij toch niet?"

Is dit herkenbaar voor je? Natuurlijk, je kent de gesprekstechnieken en modellen. Alle stappen kun je netjes doorlopen, maar toch nemen je emoties de overhand. Het gesprek loopt niet. Dat komt doordat je geraakt wordt tijdens het gesprek. Ieder mens past zijn eigen tactieken toe om een moeilijk gesprek te overleven, De kunst is om te begrijpen waarom het komt dat jij je zo voelt en gedraagt. Weet jij dat?

Dit is een training waarin je leert hoe jij jezelf kunt blijven tijdens een moeilijk gesprek. Dit noemen wij een training gesprekstechnieken *plus*.

Gesprekstechnieken *plus* diepgang  
Gesprekstechnieken *plus* zelfinzicht  
Gesprekstechnieken *plus* compassie

In deze training leer je hoe je tijdens een gesprek in verbinding blijft met jezelf en de ander, zonder het doel uit het oog te verliezen. Je ontdekt wat jou raakt en je ontwikkelt handvatten om hiermee om te gaan. Je leert een gesprek voeren vanuit compassie met jezelf en empathie voor de ander.

### Doelgroep

Alle medewerkers.

### Doelstelling

- Je krijgt inzicht in hoe jij een gesprek voert.
- Je wordt je bewust van je gedrag en welk effect dat heeft op de ander.
- Je wordt je bewust van de impact die gedrag van de ander op jou heeft.
- Je ontwikkelt inzicht in en kennis van verschillende gesprekstechnieken en rollen.

### Werkwijze

De cursus bestaat uit vier dagdelen. We werken met een kleine groep waarin veiligheid centraal staat. Je krijgt de ruimte om te leren over jezelf en te oefenen met verschillende gesprekken. Altijd vanuit een basis van respect voor jezelf en de ander.

Dag 1: Oprecht een goed gesprek of prikkeldraadtaal? Wanneer is een gesprek professioneel en wanneer niet?

Dag 2: Heb je dan toch jezelf meegenomen? Wat raakt jou in bepaalde gesprekken?

Dag 3: Hoe geef je jouw gevoel een plek in een professioneel gesprek?

Dag 4: Een terugkomdag waarin we via oefening en intervisie stil staan bij het toepassen van de opgedane kennis in de praktijk.

Heb je nog vragen over deze training of ben je benieuwd of het wat voor jou is? Neem dan contact op met een van de trainers ([info@eefjevanantwerpen.nl](mailto:info@eefjevanantwerpen.nl) of [s.vanstipdonk@citadelcollege.nl](mailto:s.vanstipdonk@citadelcollege.nl)).

### Uitvoering

De cursus wordt verzorgd door Eefje van Antwerpen (professioneel coach en trainer bij [eefjevanantwerpen.nl](http://eefjevanantwerpen.nl)) en Sanne van Stipdonk (leidinggevende in het voortgezet onderwijs en opgeleid in Transactionele Analyse).

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- donderdag 9 januari 2025
- maandag 20 januari 2025
- dinsdag 4 februari 2025
- dinsdag 18 maart 2025

## ouders begrenzen

### Inleiding

Dwingende mails van ouders die steeds een stap verder gaan. De toon van de mail kruipt onder je huid. Je gaat je onzeker voelen over je eigen kunnen en positie. Deze manier van communiceren is een vorm van "witteboordenagressie", gedrag dat steeds meer voorkomt en begrensd kan worden. Soms gaat het ook nog verder. Tienminutengesprekken die schreeuwend uit de hand lopen. Manipulerende, schreeuwende, dreigende ouders of ouders die schelden aan de telefoon.

In het belang van het kind zoek je als onderwijsprofessional altijd actief de samenwerking met ouders. Soms komt deze samenwerking onder druk te staan door grensoverschrijdend gedrag van ouders.

### Doelgroep

Alle medewerkers.

### Doelstelling

- Je leert de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag te (her)kennen.
- Je leert waarom de één bepaald gedrag als grensoverschrijdend gedrag ervaart en de ander niet.
- Je ontwikkelt handvatten om te leren omgaan met grensoverschrijdend gedrag.
- Je krijgt tips aangereikt die je kunt toepassen in een gesprek waarin jij grensoverschrijdend gedrag ervaart.
- Je oefent op een laagdrempelige manier met het begrenzen van het gedrag van ouders.

### Werkwijze

Tijdens deze training leer je verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag (her)kennen. Zowel de zichtbare, overduidelijke als de meer onderhuidse, manipulerende vorm. Ook leer je over de effecten van grensoverschrijdend gedrag. Je krijgt tips en adviezen aangereikt over hoe je met dit gedrag omgaat. Een trainingsacteur laat voorbeelden van het gedrag zien en samen met de acteur oefen je op een laagdrempelige wijze de juiste manier hoe je dit gedrag begrenst. Uiteindelijk verlaat je deze training met concrete handvatten die je direct kunt toepassen in de praktijk.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van Eefje van Antwerpen, trainer en externe vertrouwenspersoon ([eefjevanantwerpen.nl](mailto:eefjevanantwerpen.nl)) en Tim Aerdts, trainingsacteur en docent maatschappijleer.

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### Data

De training vindt op donderdag 28 november 2024 van 16:00-20:00 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen.





## DECANEN ON STAGE: BOEIEND PRESENTEREN DOE JE ZO!

### **Inleiding**

Een-op-een ben je op je best. Daarom lukt het jou zo goed om leerlingen te helpen met hun studiekeuze en studieplanning. Je voelt je echter niet op je gemak als je voor een aula vol ouders of leerlingen staat om hen te informeren over profiel- of studiekeuzes. Je bent niet de enige die hier enorm tegenop ziet of er zelfs wakker van ligt. Deze training is erop gericht je hierbij te helpen. Je leert je presentatie zo op te bouwen dat jouw boodschap duidelijk overkomt bij het publiek. Ook leer je hoe een juiste voorbereiding helpt om van je zenuwen af te komen. Daarnaast leer je hoe jij je comfortabel kunt voelen tijdens de presentatie en je rekent af met je onzekerheid rondom presenteren.

### **Doelgroep**

Decanen die graag beter willen worden in het geven van presentaties aan ouders en leerlingen.

### **Doelstelling**

Na afloop van deze training:

- was je nog nooit zo goed voorbereid op een presentatie;
- heb je het lef om te presenteren op een podium en weet je welke stijl het beste bij jou past;
- weet je hoe je contact kunt maken met elk publiek: leerlingen, ouders of collega's;
- weet je hoe je ervoor zorgt dat het publiek tot het einde geboeid blijft.

### **Werkwijze**

In deze training leer je theatertechnieken die jou houvast bieden om een goede presentatie te geven. Dat betekent niet dat je leert toneelspelen! Je krijgt wel inzicht in de technieken achter het toneelspelen, vertaald naar presentaties. Veel presentatoren zijn tijdens hun presentatie vooral bezig met het overdragen van informatie, terwijl we eigenlijk veel liever willen inspireren, inzicht geven, motiveren of informeren. We willen een verhaal vertellen. Dat komt goed uit, want mensen onthouden verhalen. Mensen onthouden geen cijfers of gegevens.

Tijdens de training leer je technieken en oefen je met de toepassing ervan. Je schaaft aan je eigen presentatie. Daarnaast werk je een dagdeel individueel met de trainer aan jouw presentatie op basis van je leerdoel.

Thema's die aan bod komen zijn:

- jouw performance voor de groep: lichaamstaal en stemgebruik (dagdeel 1);
- de aandacht vasthouden: opbouw van een boodschap en gebruik van storystelling (dagdeel 2);
- Comfortabel in de spotlight staan: claim de ruimte. Zorg dat de boodschap ook echt overkomt (dagdeel 3);
- Oefen jouw presentatie en krijg extra ondersteuning op gebieden die voor jou het moeilijkst zijn (dagdeel 4, individuele begeleiding).

### **Uitvoering**

De training wordt gegeven door Maïke Pollaert. Maïke is onderwijskundige en theaterregisseur.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op jouw aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.



**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- dinsdag 15 oktober 2024
- donderdag 7 november 2024
- maandag 18 november 2024

## ONTDEK DE KRACHT VAN DE DRAMADRIEHOEK

### **Inleiding**

Zoek je in je werk naar effectieve communicatie en een positieve werkomgeving? Dan is deze training met de dramadriehoek een uitkomst! De Dramadriehoek, in 1968 ontwikkeld door Dr. Stephen Karpman, is nog steeds een krachtig model dat helpt bij het begrijpen van de vastgelopen interactiepatronen binnen teams of in gesprekken. Door middel van de Dramadriehoek kun je onder andere discussies, meningsverschillen en ruzies analyseren. Zodra je inzicht hebt in het gedrag en interactiepatronen van alle betrokkenen, kun je gericht sturen op het doorbreken van deze vastgelopen patronen.

De driehoek bestaat uit drie rollen (de aanklager, het slachtoffer en de redder) die onbewust gespeeld worden en vaak de onderliggende oorzaak van problematische situaties zijn. Door deze rollen beter te leren kennen, kun je beter anticiperen op conflicten, de juiste interventies toepassen in gesprekken en je team naar een constructieve samenwerking leiden.

### **Doelgroep**

Leidinggevenden en mentoren.

### **Doelstelling**

Met deze training willen we je alertheid op je eigen gedrag in relatie tot dat van anderen vergroten om op een positieve en constructieve manier te kunnen samenwerken. De Dramadriehoek werkt verbazingwekkend goed, je zult meteen de resultaten ervaren.

### **Werkwijze**

We werken met casuïstiek en we leren van gesprekken met elkaar op basis van de benodigde kennis over de Dramadriehoek. Het is vooral doen, oefenen, struikelen, opstaan en verbeteren. We vragen van de deelnemers een actieve, open leerhouding en inbreng van casussen en leersituaties.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- inzicht in de Dramadriehoek (de mechanismen achter de rollen van de aanklager, slachtoffer en de redder);
- herkennen van de Dramadriehoek in werking (de drie rollen en patronen in teams en gesprekken herkennen);
- effectieve communicatietechnieken (ombuigen van belemmerende patronen naar positieve interacties en interventies);
- de groeidriehoek omarmen (oefening in volwassen communicatie).

### **Certificering**

Na afronding van de training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Annelies Eisinga (geaccrediteerd coach, docentopleider en docent van het Stedelijk Gymnasium) en Lilian Eillebrecht (afdelingsleider en docent van het Stedelijk Gymnasium)

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:30-19:30 uur:

- woensdag 19 maart 2025
- woensdag 26 maart 2025
- woensdag 2 april 2025



# 5. Didactiek en Pedagogiek

## ORDE EN SFEER IN DE KLAS

### Inleiding

Orde in de klas wordt bepaald door de leraar die ervóór staat. Is het iemand die regeert vanaf de top van de apenrots, iemand die de groep voortdurend tot de orde moet roepen en daardoor veel effectieve lestijd verliest, of iemand die het vanzelfsprekende gezag heeft?

### Doelgroep

Docenten die bij aanvang van het nieuwe schooljaar starten.

### Doelstelling

Je maakt enerzijds kennis met je nieuwe collega's en anderzijds wordt de aandacht gericht op hoe je op een ontspannen wijze een effectieve orde en een aangename sfeer in de klas kunt creëren.

### Thema's

- Het huis van de leraar.
- Goed gastheerschap.
- Leiderschapssignalen.
- Er is maar één regel.
- 'En als we het toch doen?'
- Strafwerk = maatwerk.
- Verwijderen uit de les: nee, tenzij!

### Certificering

Na afronding van de workshop ontvang je een bewijs van deelname of certificaat.

### Uitvoering

De workshop wordt verzorgd door Bram Verweij van Meesterzet Advies en Trainingen.

### Inschrijving

De inschrijving verloopt via de afdeling M&O van jouw school.

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid.

### Data

De training wordt viermaal verzorgd bij Van der Valk Hotel Nijmegen-Lent, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen, telkens van 09:00-12:30 uur:

Training 1:

- maandag 12 augustus 2024

Training 2:

- dinsdag 13 augustus 2024

Training 3:

- donderdag 15 augustus 2024

Training 4:

- vrijdag 16 augustus 2024

## **VERVELEND GEDRAG BIJ JONGEREN? NIET NODIG!**

### **Inleiding**

Word je ook wel eens geconfronteerd met lastig en asociaal gedrag op je school? Het negatieve effect van deze confrontaties op de motivatie en het plezier waarmee je werkt, kan groot zijn.

### **Doelgroep**

Docenten, conciërges, onderwijsassistenten en overig ondersteunend personeel.

### **Doelstelling**

- Je leert hoe je leerlingen moet aanspreken, hoe je met hen in overleg treedt en hoe je moeilijk en agressief gedrag corrigeert.
- Je leert hoe je op een professionele manier kunt handelen en communiceren bij weerstandssituaties, asociaal en/of agressief gedrag.
- Je krijgt inzicht in je eigen functioneren en handelen. (Wat roep je bewust of onbewust bij een ander op en hoe reageert de ander op je handelen?)
- Je leert hoe je gezamenlijk geformuleerde normen en waarden handhaaft, inclusief het realiseren van een eenduidige aanpak op schoolniveau.

Tijdens deze cursus leer je hoe je effectief en zelfbewust kunt optreden in werksituaties binnen de school, waarin je met opstandigheid, verontwaardiging, weerstanden en (verbaal) geweld geconfronteerd kunt worden. Ook leer je hoe je ongewenst en asociaal gedrag kunt corrigeren en op welke wijze je bij diverse confrontaties met (verbale) weerstand en boosheid de-escalierend kunt optreden. Je krijgt inzicht in het belang van je eigen houding en je leert om te gaan met je eigen spanningen en gevoelens die het gevolg van deze situaties kunnen zijn.

### **Werkwijze**

Tijdens de cursus krijg je een aantal praktische handvatten aangereikt waarmee je direct aan de slag kunt. De cursus biedt ruimte voor het uitwisselen van eigen ervaringen met asociaal gedrag, weerstand en agressie en de formulering van individuele leerdoelen. Daarbij maken we tijdens de cursus gebruik van een extra co-trainer / acteur. Voorafgaand aan de cursus ontvang je een intakeformulier, waarmee je je eigen leerdoelen in kaart brengt.

### **Certificering**

Na afloop van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of certificaat.

### **Uitvoering**

De cursus wordt verzorgd door docenten van FIAC Opleidingen en Trainingen. FIAC verzorgt al vele jaren cursussen en trainingen voor conciërges en ondersteunend personeel die in het onderwijs werkzaam zijn.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op woensdag 12 maart 2025 van 09:00-16:00 uur op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen.



## FORMATIEF HANDELEN: ALS EEN PUNT EEN KOMMA WORDT

### Inleiding

Formatief evalueren is een krachtige procesaanpak om samen met je leerling (cijferloos) in beeld te brengen waar een leerling staat ten opzichte van de leerdoelen. De aanpak is een vertaling van de principes 'feed up, feedback en feed forward' van professor John Hattie. Formatief evalueren kan omschreven worden als het verzamelen, interpreteren en gebruiken van informatie door leerlingen en docenten tijdens het leerproces om een goed geïnformeerde beslissing te kunnen maken over een vervolgstap richting het leerdoel. Het geven en ontvangen van rijke feedback (door de docent en de leerlingen) is daarbij essentieel. Formatief handelen vergroot het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces en stelt de docent in staat om op maat zijn les bij te stellen naar de voortgang en de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen.

### Doelgroep

Docenten die in hun lessen formatief handelen willen inzetten.

### Doelstelling

Tijdens deze cursus ligt de nadruk op het direct uitproberen van de theorie in je eigen lespraktijk en het samen leren door samenwerken en reflecteren met collega's. Je onderzoekt met behulp van tools en voorbeelden hoe je formatief handelen kunt toepassen in je les en je gaat met elkaar in gesprek over wat je zelf wellicht al onbewust doet rond dit onderwerp. Na afloop van deze cursus ga je naar huis met een lesaanpak die je zelf hebt ontworpen, getest en verbeterd.

Na afloop van de cursus kun je:

- de ontwerpprincipes van formatief handelen toepassen in je eigen lespraktijk;
- beter en gemakkelijker differentiëren: door het feedback-moment weet je beter waar leerlingen staan in hun leerproces en wat ze nodig hebben;
- je lestijd effectiever inzetten, zodat je beter kunt inspelen op hiaten in het leerproces van de leerlingen.

### Inhoud

In deze cursus komt het volgende aan bod:

- verschil summatief – formatief toetsen verduidelijken;
- processtappen van formatief handelen toepassen;
- invulling geven aan de rollen voor docent en (mede-)leerling;
- werken vanuit leerdoelen met succescriteria die de leerlingen (her)kennen;
- good practices en tools;
- zelf een les ontwerpen, testen, bijstellen en opnieuw experimenteren in je klas;
- feedback geven op drie niveaus (op de taak, het proces en op de zelfregulatie van de leerling).

### Werkwijze

Naast het opdoen van theoretische kennis ga je ook het experiment aan in je eigen les. Je leert een les of lessenserie te ontwerpen volgens de ontwerpprincipes van formatief handelen en gaat deze uitproberen in je klas. Vervolgens bespreken we samen ieders ervaringen en aan de hand van zelfreflectie en feedback van je collega's formuleer je verbeteracties om opnieuw aan de slag te kunnen met je leerlingen. Na de tweede experimenteerronde formuleer je jouw persoonlijke leeropbrengst.

### Certificering

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van Regina Reiniers, senior trainer/adviseur bij 1801.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- dinsdag 5 november 2024
- woensdag 4 december 2024
- maandag 20 januari 2025
- woensdag 19 februari 2025

## JA BOEIEN! HOUD DE AANDACHT VAST IN DE KLAS

### **Inleiding**

De aandacht van leerlingen vasthouden valt niet mee. Korte concentratiebogen, de afleiding van telefoons en honderd andere factoren maken het lastig om leerlingen te boeien. Opvallend genoeg lijkt het bij een theater of film niet moeilijk om de aandacht van jongeren vast te houden. Waarom krijgen acteurs het wel voor elkaar om jongeren te boeien? Het geheim zit in effectieve non-verbale communicatie.

In deze training kijken we de kunst af van acteurs. Zij gebruiken technieken om een publiek lang te boeien. Tijdens deze training vertalen we deze technieken naar onderwijssituaties. Je leert doorzien hoe je non-verbale communicatie gebruikt om je boodschap aan leerlingen over te dragen en hoe je ze ermee kunt boeien.

Het resultaat van deze training is een lichaamstaal en stemgebruik die de moeite waard zijn om naar te blijven luisteren en een docent die met gemak en plezier voor de klas staat.

### **Doelgroep**

Docenten (ervaren en startend) die de interactie met leerlingen willen verbeteren of veranderen.

### **Doelstelling**

Na afloop van deze training:

- kun je je houding doeltreffender afstemmen op het doel van de les;
- heb je inzicht in communicatiewetten die gelden bij spreken voor een (grote) groep en wat de verschillen zijn in een één-op-één setting. Je begrijpt hoe het komt dat leerlingen hun aandacht verliezen;
- kun je spelen met de betrokkenheid van je leerlingen aan de hand van diverse verteltechnieken;
- sta je zelfverzekerder voor de klas in de rol van docent.

### **Werkwijze**

De training kent een hoog doe-gehalte. Het theoretisch kader is beperkt. Uitproberen, ervaren en leren van anderen staat centraal, waarbij luchtigheid en humor de training kenmerkt.

In de eerste bijeenkomst staan we stil bij spreken voor groepen. We staan stil bij de communicatiewetten die gelden bij spreken voor een groep, wat daar anders aan is dan één-op-één communicatie en waarom het publiek genadeloos afhaakt als je je niets van deze wetten aantrekt. We leren lastige situaties de baas te worden met een ontspannen lichaamstaal.

In de tweede bijeenkomst besteden we aandacht aan verteltechnieken, storytelling en geloofwaardig en overtuigend overkomen.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Maïke Pollaert, trainer en coach bij PEPP-R en auteur van het boek 'Ja, Boeien!'

### **Certificering**

Na afloop van deze training ontvang je een certificaat als bewijs van deelname.

### **Kosten**

Aan deze training zijn geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- maandag 4 november 2024
- dinsdag 12 november 2024

## MASTERCLASS LEZEN MET DE LEESCYCLUS

### Inleiding

Worstel jij met de leesmotivatie van je leerlingen? Vraag je je af hoe je hun literaire competentie verder kunt ontwikkelen? Dan is deze masterclass iets voor jou! In deze masterclass besteden we aandacht aan hoe jongeren meer leesplezier kunnen krijgen en hoe je als docent de doelen van jeugdliteratuuronderwijs kunt bereiken.

### Doelgroep

Docenten Nederlands in het vmbo of in de onderbouw havo en vwo.

### Doelstelling

Na afloop van deze masterclass beschik je over een direct inzetbare lessenserie op basis van het didactisch model 'De Leescyclus' voor je eigen lespraktijk en heb je toegang tot een 'databank' met de lessenseries die ontwikkeld zijn door medecursisten.

### Werkwijze

In deze masterclass besteden we aandacht aan de didactiek van leesbevordering. De trainers nemen je mee in de didactiek van De Leescyclus en laten je ervaren hoe deze didactiek werkt. Deze didactiek ga je zelf toepassen in een lessenserie die je ontwikkelt voor je eigen lespraktijk. We zijn vooral praktisch bezig, maar we gaan ook kort in op de theoretische onderbouwing van het didactisch model De Leescyclus. Bovendien laten we je veel werkvormen ervaren.

Aan bod komen de volgende thema's:

- waarom leesbevordering;
- literaire competentie en doelen van jeugdliteratuuronderwijs;
- vakdidactisch model 'De Leescyclus';
- verschillende soorten lesactiviteiten;
- boekgesprekken;
- boekentips;
- toetsen van jeugdliteratuuronderwijs;
- ontwikkelen van een lessenserie voor je eigen lespraktijk.

### Uitvoering

De training wordt verzorgd door Iris Kamp en Yvette Jansen, respectievelijk hoofdauteur en medeauteur van het handboek 'Jeugdliteratuur en didactiek' en ontwerpers van De Leescyclus (kaarten met activiteiten voor doelgericht jeugdliteratuuronderwijs).

### Aanmelding

Aanmelding verloopt via een open inschrijving van de HAN.

### Certificering

Na afronding van de masterclass ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Kosten

De kosten voor deze open inschrijving bedraagt €800 per deelnemer. Voor meer informatie over deelname verwijzen wij je naar het Ondersteuningsteam Educatie PRO (educatie.pro@han.nl) of naar de website van de [HAN](#).

### Data

De training vindt plaats op een door de HAN te bepalen locatie op de volgende dagen:

- maandag 4 november 2024 09:30 - 16:30 uur
- maandag 18 november 2024 09:30 - 16:30 uur
- maandag 9 december 2024 13:00 - 16:30 uur

## NT2-DOCENTEN: SAMEN STERKER DOOR INTERVISIE

### **Inleiding**

NT2-docenten spelen een cruciale rol bij de ondersteuning van anderstalige leerlingen. De functie van een NT2 docent binnen het voortgezet onderwijs bevindt zich echter nog in de pioniersfase. Om de docenten binnen voCampus meer met elkaar te verbinden en verdere professionalisering en afstemming te faciliteren, organiseert de Werkplaats vier begeleide intervisiebijeenkomsten. De intervisie biedt een unieke en leuke kans om samen verder te ontwikkelen.

### **Doelgroep**

NT2-docenten.

### **Doelstelling**

Het doel van de intervisiebijeenkomsten is om aan de hand van casussen uit de praktijk meer inzicht te krijgen in de hulp die de NT2 docenten aan anderstalige leerlingen kunnen bieden bij het succesvol volgen van het voortgezet onderwijs. Ook kan er gekeken worden naar een gezamenlijk toekomstig beleid met betrekking tot ondersteuning van NT2 leerlingen.

### **Werkwijze**

We werken met verschillende intervisiemethoden. Indien gewenst bieden de begeleiders naar aanleiding van de intervisie ook verdere inhoudelijke ondersteuning in de vorm van tips en adviezen.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Ronny Hartman-Wuts en Onno ter Haar, opleiders van docenten NT2 van de Radboud Universiteit ((Radboud in'to Languages).

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- maandag 18 november 2024
- maandag 13 januari 2025
- maandag 17 maart 2025
- maandag 26 mei 2025







## TAALGERICHT LESGEVEN VOOR TAALCOACHES (TRAIN DE TRAINER)

### **Inleiding**

Bij alle vakken ervaren docenten dat leerlingen tegen talige struikelbrokken aanlopen. Leerlingen hebben bijvoorbeeld moeite met het lezen van schoolboekteksten, het beantwoorden van vragen of ze hebben een ontoereikende woordenschat om de les goed te kunnenvolgen. Met taalgericht lesgeven ondersteunen docenten de leerlingen om juist het vak beter te gaan begrijpen. In deze training leer je als taalcoach de basisprincipes van taalgericht vakonderwijs. Je leert hoe je je collega's kunt ondersteunen door enerzijds samen taalgerichte lessen te ontwerpen en anderzijds door te coachen met behulp van een kijkwijzer (Taalgericht lesgeven in de klas). Tot slot maak je een implementatieplan voor taalgericht lesgeven op jouw school.

### **Doelgroep**

Docenten die als taalcoach collega's willen ondersteunen bij het geven van taalgericht vakonderwijs.

### **Doelstelling**

Je kent de basisprincipes van taalgericht lesgeven en je kunt de collega's ondersteunen bij het ontwerpen van taalgerichte lessen. Je organiseert in de school een proeftuintje taalgericht lesgeven en je maakt een implementatieplan voor het volgende schooljaar.

### **Werkwijze**

De training bestaat uit in totaal vijf bijeenkomsten van drie uur. Tussen de bijeenkomsten maak je als taalcoach opdrachten op je school die je bij de trainer inlevert. Daar krijg je feedback op. De volgende thema's komen in de bijeenkomsten aan de orde:

- de drie pijlers van taalgericht onderwijs (taalsteun, interactie en context);
- de taaltrap van dagelijkse taal naar vakspecifiek redeneren en abstracte taal;
- problemen van leerlingen en bijbehorende taaldoelen en werkvormen;
- lesontwerp en ontwerp van taalgerichte lessen;
- proeftuintje: zelf les(sen) ontwerpen en bespreken;
- feed-up en feedback geven en ontvangen op lesontwerp en uitvoering;
- samenstellen van een schooleigen kijkwijzer (Taalgericht vakonderwijs);
- coachgroep samenstellen,
- rooster opstellen voor ontwerpactiviteiten en coachen;
- het traject bekijken met een veranderbril.

Alle trainingsmaterialen worden toegankelijk in een Teams-kanaal waarin de communicatie plaatsvindt en opdrachten ingeleverd worden. Ook stellen we de school het TVO (taalgericht vakonderwijs) werkvormenboek ter beschikking.

### **Certificering**

Na afronding van de training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat. Hiervoor moet je minimaal voor 80% aanwezig zijn en de opdrachten voldoende hebben gemaakt.

### **Uitvoering**

De training wordt verzorgd door Ellen Kaspers, trainer en onderwijsadviseur taalgericht vakonderwijs bij CED-groep onderwijsadvies en -ontwikkeling.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-19:00 uur:

- donderdag 17 oktober 2024
- woensdag 11 december 2024
- woensdag 15 januari 2025
- donderdag 13 maart 2025
- maandag 7 april 2025

## DIFFERENTIËREN...? JAZEKER!

### Inleiding

Grote kans dat je bij het zien van deze titel even hebt gedacht: 'Dat doen we toch al...?!'. Ja, natuurlijk doe je dat. Alleen lijken er op dit moment zoveel dingen te veranderen of veranderd te zijn, waardoor dat wat je al deed misschien niet meer voldoende passend is. Een paar voorbeelden: na de coronapandemie lijken kinderen minder van elkaar te kunnen hebben. Het thuis zitten in een belangrijke fase van hun ontwikkeling lijkt ervoor te hebben gezorgd dat ze minder goed hebben geleerd zich te verhouden tot elkaar. Daarnaast zien we natuurlijk de razendsnelle groei van online community's waar we veel minder zicht hebben op wat leerlingen doen. Daarentegen leren ze ook heel veel in die online wereld: nieuwe talen, ondernemerschap, denken en handelen vanuit probleemsituaties...

De leerling van nu is een andere leerling. Het is een leerling met andere behoeftes op het gebied van leren, ontwikkelen en gedragen. Daarom is het nodig om opnieuw te kijken naar wat je leerlingen nodig hebben en daarop je aanbod aan te passen. Niet alleen op didactisch gebied, maar ook bij verwerking, groepsvorming, de taal die je gebruikt en de feedback die je geeft.

### Doelgroep

Docenten.

### Doelstelling

Na afloop van deze training weet je hoe je de lesmethoden kunt aanpassen aan de veranderende behoeftes van leerlingen met aandacht voor didactiek, verwerking, groepsvorming, taalgebruik en feedback.

### Werkwijze

In drie bijeenkomsten gaan we op basis van jullie casuïstiek aan de slag met het onderzoek naar wat je leerlingen nodig hebben. Daar verbinden we een theoretisch kader aan over differentiëren, maar ook over bijvoorbeeld executieve vaardigheden, effectieve feedback, motivatie en metacognitie om vervolgens ruim voldoende de tijd te hebben om dit praktisch te verwerken in lessen en aanpak.

### Certificering

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van Sanne Kokkeler, adviseur 1801 Jeugd en Onderwijsadvies

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### Data

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- o donderdag 27 februari 2025
- o maandag 24 maart 2025
- o woensdag 9 april 2025

## **DIDACTISCH COACHEN (OPFRISVARIANT)**

*Hoge verwachtingen concreet maken met feedback, vragen en aanwijzingen*

### **Inleiding**

Vanuit aandacht en vriendelijkheid bekrachtigen wat je al ziet gebeuren door feedback te geven maakt hoge verwachtingen hebben van leerlingen concreet. Docenten die hoge verwachtingen hebben van hun leerlingen laten ander gedrag zien. Zij zijn vriendelijker, geven specifieke feedback en stellen leerbevorderende vragen. Ze nemen geen genoegen met een half antwoord. Ze coachen leerlingen door hen bewust te maken van wat ze al goed doen, waardoor leren niet slechts met stampen van kennis wordt maar het leren leren centraal komt te staan. Hierdoor wordt het denken van de leerling gestimuleerd op een manier die motivatie verhogend en leerbevorderend werkt.

Tijdens deze training staan we stil bij de vraag hoe specifiek de feedback is die je aan jouw leerling teruggeeft en welke feedback je ziet. We onderzoeken hoe je bij jezelf kunt voorkomen dat je in de valkuil van de aanwijzingen schiet.

### **Doelgroep**

Docenten die bekend zijn met didactisch coachen en hun kennis en vaardigheden willen aanscherpen.

### **Doelstelling**

- Je neemt de theorie van didactisch coachen tot je.
- Je kunt uitleggen hoe je hoge verwachtingen concreet kunt maken met feedback, vragen en aanwijzingen.
- Je herkent specifieke feedback op inhoud, strategie, modus en kwaliteit en je kan deze feedback zelf formuleren.
- Je herkent de verschillende vragen (V1, V2, V3) en je kunt deze vragen zelf formuleren.
- Je herkent discrepantiefeedback en progressiefeedback en kunt deze ook inzetten.
- Je verkent raakvlakken tussen formatief handelen en didactisch coachen.
- Je maakt kennis met motivatietheorieën die motivatie verhogend werken.
- Je weet welke manieren van differentiëren er zijn en hoe je hier vanuit didactisch coachen passende keuzes in kunt maken.

### **Werkwijze**

De bijeenkomsten staan in het teken van afwisseling. Vanuit diverse thema's verkennen we met elkaar de theoretische onderlegger van didactisch coachen. Naast theorie oefenen we het geven van feedback en het stellen van vragen middels coöperatieve werkvormen. Ook bekijken we beeldmateriaal en oefenen we hierin de coachende houding die een didactisch coach typeert. De reflectieve vragen tussendoor en de feedback zorgen ervoor dat je constant in de bewustwording blijft in wat didactisch coachen kan betekenen voor jouw onderwijssituatie.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Inge Scheepers, trainer didactisch coachen bij V&F Onderwijs Consult.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00-20:00 uur:

- maandag 14 oktober 2024
- donderdag 21 november 2024
- donderdag 12 december 2024
- dinsdag 7 januari 2025

## **INSPIRATIESESSIE VOOR BEELD- EN DIDACTISCH COACHES**

### **Inleiding**

De inspiratiesessie biedt een waardevolle gelegenheid om collega's te ontmoeten, plezier en verbinding te ervaren en samen te groeien in je rol als coach. Tijdens de sessie duiken we in de essentie van didactisch coachen, waarbij we methodieken delen en oefenen die direct toepasbaar zijn in de dagelijkse praktijk van het begeleiden van collega's in de school. Daarnaast verkennen we thema's zoals teamleren tijdens video-intervisie, het motiveren van leerlingen en het belang van feedback (zowel ontvangen als geven) op momenten dat het lastig wordt.

### **Doelgroep**

De inspiratiesessie is met name bedoeld voor beeld- en didactisch coaches en interne begeleiders.

### **Uitvoering**

De inspiratiesessie wordt verzorgd door Frances Theelen en Inge Scheepers, trainers beeld- en didactisch coachen van V&F Onderwijs Consult.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op jouw aanwezigheid.

### **Data**

De inspiratiesessie vindt plaats op donderdag 12 juni 2025 van 16:00-20:00 uur op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## MINICONFERENTIE DIDACTISCH COACHEN

### **Inleiding**

Deze miniconferentie staat in het teken van ontmoeting, plezier en verbinding. We delen de nieuwste wetenschappelijke inzichten op het gebied van didactisch coachen en vertalen deze direct naar de dagelijkse praktijk in de school. Laat je inspireren door creatieve ideeën en ontdek hoe je didactisch coachen levendig houdt, of het nu in de klas, tijdens gesprekken met kinderen of op het leerplein is. Samen maken we didactisch coachen nog krachtiger en effectiever!

### **Doelgroep**

Docenten.

### **Certificering**

Na afloop van de inspiratiesessie ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Inge Scheepers en Frances Theelen, trainers beeld- en didactisch coachen van V&F Onderwijs Consult.

### **Kosten**

Aan deze miniconferentie zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op jouw aanwezigheid.

### **Data**

De miniconferentie vindt plaats op maandag 3 februari 2025 van 16:00-20:00 uur op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## HOOGBEGAAFDHEID OP SCHOOL (DE BASIS 1/3)

### Module 1 van 3

#### **Inleiding**

Als docent en mentor heb je de ambitie om te werken aan talentontwikkeling van al je leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen hebben de potentie om excellent te presteren. Tegelijkertijd zijn er ook veel hoogbegaafden, die afstromen of dreigen uit te vallen in het onderwijs. Daarom is het belangrijk om leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid vroegtijdig te signaleren.

In deze module gaan we in op de achtergronden van hoogbegaafdheid. Wat zijn kenmerken van begaafdheid? Welk nut heeft een intelligentietest? Met welke theoretische modellen kunnen we kijken naar talentontwikkeling? En wat betekent dat voor hoe we in de klas en op school optimaal kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van hoogbegaafden? Deze introductiemodule is een basis voor alle docenten en mentoren met interesse in hoogbegaafdheid en talentontwikkeling.

#### **Doelgroep**

Mentoren, docenten en leidinggevenden met belangstelling voor hoogbegaafdheid

#### **Doelstelling**

1. Meer kennis over hoogbegaafdheid en theorieën over talentontwikkeling.
2. Eerder signaleren van kenmerken van hoogbegaafdheid bij leerlingen en daarop interventies kunnen toepassen.
3. Reflecteren op je eigen attitude en handelen als het gaat om hoogbegaafdheid.

#### **Thema's**

1. Theorieën en modellen rondom talentontwikkeling en hoog- en meerbegaafdheid.
2. Signaleren en interveniëren bij hoogbegaafdheid op school.
3. Kansen en risico's: Waar lopen jongeren met kenmerken van hoogbegaafdheid tegenaan?
4. Intelligentietests: hoe en waarom?
5. Motivatie: de sleutel tot talentontwikkeling.

#### **Werkwijze**

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk.

#### **Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

#### **Uitvoering**

Mirjam Kabki en Cécile de Bruin. Mirjam Kabki is specialist hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit en playfulness. Ze is eigenaar van MK Talentbegeleiding. Zij begeleidt jongeren met kenmerken van (uitzonderlijke) begaafdheid en hoogsensitiviteit die dreigen vast te lopen of uit te vallen uit het onderwijs. Cécile de Bruin is onderwijskundige en psychologe en werkt bij talentig, [www.talentig.nl](http://www.talentig.nl). Zij begeleidt jongeren die (tijdelijk) vastlopen op het voortgezet en hoger onderwijs vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid.

#### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.



**Data**

De training vindt op maandag 16 september 2024 van 16:00 – 19:30 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## HOOGBEGAAFDHEID IN DE KLAS (DE BASIS 2/3)

### Module 2 van 3

#### **Inleiding**

"Hoogbegaafde leerlingen moeten uitgedaagd worden, anders verliezen ze hun motivatie." Makkelijk gezegd, maar wat houdt het in? Hoe kun je als docent in je lessen rekening houden met deze leerlingen, terwijl ook andere leerlingen hiervan profiteren? Wat betekent dat voor het onderwijsaanbod en voor je didactiek? Hoe ontwerp je passend maatwerk? Veel winst valt al te behalen met kleine aanpassingen.

Differentiëren kan op allerlei manieren, en het hoeft geen extra tijd te kosten. In deze module kijken we wat je als docent in de les kunt doen om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen.

Het hebben gevolgd van de introductiemodule 'hoogbegaafdheid in de klas' is wenselijk, maar geen voorwaarde.

#### **Doelgroep**

Mentoren, docenten en leidinggevenden met belangstelling voor hoogbegaafdheid

#### **Doelstelling**

1. Meer kennis over compacten, verrijken, versnellen en differentiëren ten behoeve van hoogbegaafde leerlingen.
2. Bekijken van voorbeelden van didactische opbouw van lessen, inclusief opdrachten van verschillende vakken.
3. Ideeën genereren om je eigen lessen meer te laten aansluiten bij de behoeften van hoogbegaafden.
4. Meer affiniteit en kennis over het opstellen van persoonlijk maatwerk voor hoogbegaafde leerlingen

#### **Thema's**

1. Differentiëren in de les; verschillende manieren om in te spelen op de behoeften van hoogbegaafde leerlingen.
2. Het ontwerpen van uitdagende opdrachten.
3. Compacten, versnellen en verrijken in het onderwijsprogramma.
4. Het ontwerpen van maatwerk: het aanwakkeren van motivatie.
5. Ruimte inbouwen voor eigen keuzes en interesses: mogelijkheden en grenzen.

#### **Werkwijze**

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk.

#### **Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

#### **Uitvoering**

Mirjam Kabki en Cécile de Bruin. Mirjam Kabki is specialist hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit en playfulness. Ze is eigenaar van MK Talentbegeleiding. Zij begeleidt jongeren met kenmerken van (uitzonderlijke) begaafdheid en hoogsensitiviteit die dreigen vast te lopen of uit te vallen uit het onderwijs. Cécile de Bruin is onderwijskundige en psychologe en werkt bij Talentig, [www.talentig.nl](http://www.talentig.nl) Zij begeleidt jongeren die (tijdelijk) vastlopen op het voortgezet en hoger onderwijs vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt op maandag 13 januari 2025 van 16:00-19:30 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## HOOGBEGAAFDHEID: BEGELEIDING VAN LEERLINGEN DIE ONDERPRESTEREN (DE BASIS 3/3)

### Module 3 van 3

#### Inleiding

Op de basisschool was leren voor veel hoogbegaafde leerlingen niet nodig om toch goede cijfers te halen. Daarom hebben deze leerlingen op de middelbare school soms een achterstand als het gaat om 'leren leren'. Sommige leerlingen lopen daar al in de eerste klas tegen aan, anderen pas in de bovenbouw. Uit angst om fouten te maken worden opdrachten vermeden en ontstaat soms een patroon van uitstellen.

Wat kun je doen om hen zodanig te begeleiden dat zij uit deze cirkel komen en verantwoordelijkheid durven pakken voor hun leergedrag? Welke executieve vaardigheden kun je bij hen versterken? Hoe kun je in gesprekken met leerlingen een vaste mindset ombuigen naar een groei-mindset? Met een goede gespreksvoering en persoonlijke begeleiding kunnen deze leerlingen weer tot succeservaringen komen en hun motivatie voor school hervinden.

Het hebben gevolgd van de introductiemodule 'hoogbegaafdheid in de klas' is wenselijk, maar geen voorwaarde.

#### Doelgroep

Mentoren, docenten en leidinggevenden met belangstelling voor hoogbegaafdheid

#### Doelstelling

1. Meer kennis over uitstelgedrag, onderpresteren, perfectionisme en faalangst bij hoogbegaafde leerlingen.
2. Het verkennen van mogelijkheden om de executieve vaardigheden te versterken.
3. Meer inzicht in motiverende gespreksvoering met hoogbegaafde leerlingen.

#### Thema's

1. Uitstelgedrag en onderpresteren; wat zijn onderliggende patronen bij hoogbegaafde leerlingen.
2. Faalangst en perfectionisme; hoe is dit gerelateerd aan hoogbegaafdheid; gezonde en ongezonde faalangst en perfectionisme.
3. Een goede mindset ontwikkelen: van vast naar groei; de rol van feedback.
4. Motiverende gespreksvoering: coachende gesprekken voeren met hoogbegaafde leerlingen.
5. Executieve functies (EF); wat zijn EF en waarom zijn sommige EF soms zwak ontwikkeld bij hoogbegaafden; hoe kun je ze versterken.
6. De begeleiding van hoogbegaafde leerlingen; samenwerken met ouders.

#### Werkwijze

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk.

#### Certificering

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

#### Uitvoering

Mirjam Kabki en Cécile de Bruin. Mirjam Kabki is specialist hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit en playfulness. Ze is eigenaar van MK Talentbegeleiding. Zij begeleidt jongeren met kenmerken van (uitzonderlijke) begaafdheid en hoogsensitiviteit die dreigen vast te lopen of uit te vallen uit het onderwijs. Cécile de Bruin is onderwijskundige en psychologe en werkt bij Talentig, [www.talentig.nl](http://www.talentig.nl). Zij begeleidt jongeren die (tijdelijk) vastlopen op het voortgezet en hoger onderwijs vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt op maandag 31 maart 2025 van 16:00 – 19:30 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## HOOGBEGAafdHEID (DE VERDIEPING 1/3)

Module 1 van 3

### Inleiding

In deze module ga je je begrip van hoogbegaafdheid verdiepen op het gebied van theorie én praktijk. We bekijken theorieën zoals de Polyvagaal Theorie - over de werking van ons autonome zenuwstelsel - en de Relational Frame Theorie - over het ontstaan van negatieve overtuigingen - en wat jij daarmee kan in jouw begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

We onderzoeken de voorwaarden voor extrinsieke en intrinsieke motivatie voor verschillende typen hoogbegaafde leerlingen. Waar gaan ze écht op áán (en waar knappen ze op af)? We kijken tevens naar de paradoxale relatie tussen executieve functies en hoogbegaafdheid en we oefenen met diverse onconventionele en speelse manieren om zwakke executieve functies te signaleren en te remediëren.

De module gaat over bovenstaande onderwerpen, maar er is ruimte voor vragen, dus er komt ongetwijfeld nog véél meer aan bod. Bereid je vragen dus van tevoren voor. We gaan lekker de diepte in!

### Doelgroep

Mentoren, docenten en leidinggevenden met belangstelling voor hoogbegaafdheid.

### Doelstelling

1. Je verdiept je theoretische en praktische kennis over hoogbegaafdheid.
2. Je maakt kennis met de theorie achter de theorie.
3. Je ontdekt onconventionele en speelse methoden om executieve functies te signaleren en remediëren.
4. Er is gelegenheid om verdiepende vragen te stellen over hoogbegaafdheid.

### Thema's

1. Zienwijzen op hoogbegaafdheid, beeldvorming en begeleiding van hoogbegaafden.
2. Voorwaarden voor extrinsieke en intrinsieke motivatie.
3. Executieve vaardigheden signaleren en remediëren.
4. De interactie tussen vaardigheden, (levens)houding en inhoudelijke kennis in relatie tot hoogbegaafdheid.

### Werkwijze

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk.

### Certificering

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

Mirjam Kabki en Cécile de Bruin. Mirjam Kabki is specialist hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit en playfulness. Ze is eigenaar van MK Talentbegeleiding. Zij begeleidt jongeren met kenmerken van (uitzonderlijke) begaafdheid en hoogsensitiviteit die dreigen vast te lopen of uit te vallen uit het onderwijs. Cécile de Bruin is onderwijskundige en psychologe en werkt bij Talentig, [www.talentig.nl](http://www.talentig.nl). Zij begeleidt jongeren die (tijdelijk) vastlopen op het voortgezet en hoger onderwijs vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt op dinsdag 1 oktober 2024 van 16:00 - 19:30 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## HOOGBEGAAFDHEID: HOOGSENSITIVITEIT, CREATIVITEIT EN DUBBEL BIJZONDERHEID (DE VERDIEPING 2/3)

Module 2 van 3

### Inleiding

Hoogsensatieve, creatief begaafde, dubbel bijzondere en uitzonderlijk begaafde leerlingen hebben maatwerk nodig om te floreren op school. Sterker nog: om het überhaupt te redden op school! In deze module bekijken we waarom dat zo is en hoe we hen dat maatwerk kunnen bieden.

We onderzoeken de neurodiversiteit en de verschillen en overeenkomsten tussen hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit, AD(H)D en autisme. Je leert vier verschillende soorten hoogsensitiviteit kennen en je ontkracht de hardnekkige vooroordelen over hoogsensitiviteit. Je kunt daardoor met een menselijke bril naar deze bijzondere leerlingen kijken zodat je ze kan bieden wat ze écht nodig hebben. Aan de hand van theorieën over Positieve Desintegratie (hyperprikkelbaarheden), Differentiële Susceptibiliteit (omgevingsgevoeligheid) en het Fight-Flight-Freeze systeem onderzoeken we de krachten en valkuilen van deze bijzondere leerlingen en gaan we in gesprek over onze eigen kwaliteiten in de begeleiding.

### Doelgroep

Mentoren, docenten en leidinggevenden met belangstelling voor hoogbegaafdheid

### Doelstelling

1. Je krijgt theoretische verdieping en praktische handvatten in het omgaan met schooluitval.
2. Je leert achtergronden over depressie en trauma.
3. Je weet welke ontwikkelmogelijkheden er in onze regio zijn voor leerlingen die thuiszitten en (voorlopig) niet meer naar school kunnen.

### Thema's

1. Het ontstaan van demotivatie bij hoogbegaafden.
2. Schooluitval en het voorkómen daarvan.
3. Depressie en trauma.
4. Praktische do's en don'ts in de begeleiding van risicoleerlingen.
5. Ontwikkelmogelijkheden voor thuiszitters.

### Werkwijze

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk.

### Certificering

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

Mirjam Kabki en Cécile de Bruin. Mirjam Kabki is specialist hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit en playfulness. Ze is eigenaar van MK Talentbegeleiding. Zij begeleidt jongeren met kenmerken van (uitzonderlijke) begaafdheid en hoogsensitiviteit die dreigen vast te lopen of uit te vallen uit het onderwijs. Cécile de Bruin is onderwijskundige en psychologe en werkt bij Talentig, [www.talentig.nl](http://www.talentig.nl). Zij begeleidt jongeren die (tijdelijk) vastlopen op het voortgezet en hoger onderwijs vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid.



**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt op dinsdag 4 februari 2025 van 16:00 – 19:30 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## HOOGBEGAAFDHEID: VAN MOTIVATIEDIPJE NAAR SCHOOLUITVAL (DE VERDIEPING 3/3)

### Module 3 van 3

#### Inleiding

Veel leerlingen hebben wel eens een motivatiedipje, maar wat als je je motivatie voor school écht kwijt bent en letterlijk ziek wordt van school...

In deze module ga je leren hoe deze demotivatie geleidelijk aan ontstaat, ga je de signalen van dreigend uitval ontdekken en ga je diverse praktische do's en don'ts leren in de omgang met risicoleerlingen. Ook theoretische achtergronden van trauma en depressie bij hoogbegaafde leerlingen komen aan bod. We brainstormen over de vraag hoe erg uitval nu eigenlijk is en in hoeverre we dit moeten voorkómen. Je gaat onderzoeken wat je eigen sterke kanten zijn: de dingen die je van nature goed doet in het contact met deze leerlingen zodat jij het verschil kunt maken in jouw lessen of begeleiding.

Tenslotte kijken we naar ontwikkelmogelijkheden in onze regio voor leerlingen die thuiszitten en (voorlopig) niet meer naar school kunnen.

Deze module biedt zowel theoretische verdieping als praktische handvatten.

#### Doelgroep

Mentoren, docenten en leidinggevenden met belangstelling voor hoogbegaafdheid

#### Doelstelling

1. Je krijgt theoretische verdieping en praktische handvatten in het omgaan met schooluitval.
2. Je leert achtergronden over depressie en trauma.
3. Je weet welke ontwikkelmogelijkheden er in onze regio zijn voor leerlingen die thuiszitten en (voorlopig) niet meer naar school kunnen.

#### Thema's

1. Het ontstaan van demotivatie bij hoogbegaafden.
2. Schooluitval en het voorkómen daarvan.
3. Depressie en trauma.
4. Praktische do's en don'ts in de begeleiding van risicoleerlingen.
5. Ontwikkelmogelijkheden voor thuiszitters.

#### Werkwijze

Naast theoretische inleidingen gaan we aan de slag met werkopdrachten, en het leren van en met elkaar. We werken met eigen casuïstiek en leervragen en leggen de verbinding met de dagelijkse praktijk.

#### Certificering

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

#### Uitvoering

Mirjam Kabki en Cécile de Bruin. Mirjam Kabki is specialist hoogbegaafdheid, hoogsensitiviteit en playfulness. Ze is eigenaar van MK Talentbegeleiding. Zij begeleidt jongeren met kenmerken van (uitzonderlijke) begaafdheid en hoogsensitiviteit die dreigen vast te lopen of uit te vallen uit het onderwijs. Cécile de Bruin is onderwijskundige en psychologe en werkt bij Talentig, [www.talentig.nl](http://www.talentig.nl). Zij begeleidt jongeren die (tijdelijk) vastlopen op het voortgezet en hoger onderwijs vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt op dinsdag 6 mei 2025 van 16:00 – 19:30 uur plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ Nijmegen.



## **6. Leiderschap**

## WERKEN MET DE ONDERSTROOM... OVER PERSOONLIJK LEIDERSCHAP

### Inleiding

Leiderschap krijgt vorm in de wisselwerking met anderen, in de relationele context; het is geen solopartij. Het is gebaseerd op de kwaliteit van de ontmoeting. Die kwaliteit wordt (sterk) bepaald door hoe jij de toon zet in het contact en hoe je daarin aanwezig bent. Hoe meer je bewust bent wat jouw manier van 'doen en laten' oproept, hoe meer tools je in handen hebt om waar nodig verandering aan te brengen. Dit is de basis van persoonlijk leiderschap.

Leiders met een sterk ontwikkeld persoonlijk leiderschap hebben verbindend vermogen en de potentie om anderen te inspireren. Zij kijken vanuit een breed perspectief naar wat zich voordoet, zonder zich erin te verliezen. Zij zijn in staat om in te zien waar ze wel en geen invloed op hebben en weten daarnaar te handelen.

### Doelgroep

Afdelingsleiders, coördinatoren, sectievoorzitters en projectleiders.

### Opbrengsten

Na het leertraject hebben deelnemers:

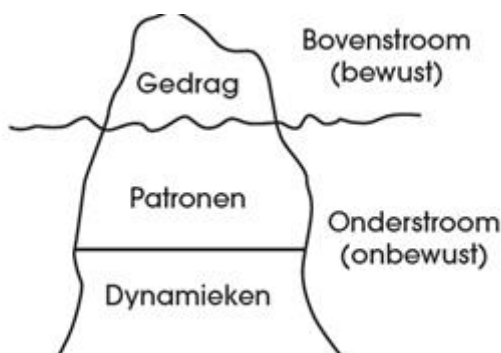
- het persoonlijk leiderschap verstevigd als bron voor handelen;
- geleerd om de eigen kwaliteiten en neigingen professioneel en bewust te hanteren in het contact met anderen;
- inzicht gekregen in de onbewuste processen tussen mensen in verticale relaties;
- vaardigheden verworven om effectief om te gaan met 'hardnekkige' vragen (in de onderstroom) in de aansturing van teams en school.

### Werkwijze

Veiligheid en vertrouwelijkheid staan voorop, zodat deelnemers gericht kunnen werken aan het versterken van persoonlijke kwaliteiten en het doorbreken van patronen die 'in de weg zitten'. Het leerconcept is ervaringsgericht. Het vraagt de bereidheid om zich lerend op te stellen en eigen dilemma's in te brengen.

### Thema's

Iedere leergroep start met een etmaal waarin wordt gewerkt met het eigen levensscript. Deelnemers verwerven tijdens dit etmaal (verdiept) inzicht in de relatie tussen het eigen script en hun dagelijkse leiderschap. Wat gaat je als leidinggevende makkelijk af in het contact met mensen? Welke kwaliteiten zijn goed zichtbaar? Wat ga je liever uit de weg? En welk potentieel van jou mag meer in het licht komen te staan?



Na dit etmaal zijn er zes thematische begeleidingsdagen:

Dag 1: Het leidinggevende 'ik-perspectief'

Dag 2: 'De kunst van de ontmoeting'

Dag 3: 'Omgaan met het niet-weten'

Dag 4: 'Onderstroom in teams en organisaties (1)'  
Dag 5: 'Onderstroom in teams en organisaties (2)'  
Dag 6: Aan de slag met interventies in de onderstroom

Iedere dag bestaat uit een dagdeel theorie/concepten/tools waarmee wordt geoefend ter versterking van het persoonlijk leiderschap, en een dagdeel leren van en met elkaar aan de hand van (uitdieping van) casuïstiek van deelnemers.

### **Certificering**

Na afronding van het leertraject ontvang je op basis van volledige aanwezigheid een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De leergroepen worden begeleid door Bettina Willemsen, oprichter van De Mangrove *bron voor leiderschap* ([www.demangrove.nl](http://www.demangrove.nl)).

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

Het leertraject wordt komend schooljaar tweemaal aangeboden en vindt plaats bij Van der Valk Hotel Nijmegen-Lent, Hertog Eduardplein 4 6663 AN te Nijmegen:

#### Leertraject 1:

- donderdag 26 september 2024 van 16:00 uur tot vrijdag 27 september 2024 16:00 uur (inclusief overnachting)
- woensdag 16 oktober 2024 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 13 november 2024 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 11 december 2024 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 8 januari 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 29 januari 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 19 februari 2025 09:00 - 16:00 uur

#### Leertraject 2:

- dinsdag 1 april 2025 van 16:00 uur tot woensdag 2 april 2025 16:00 uur (inclusief overnachting)
- woensdag 16 april 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 14 mei 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 4 juni 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 25 juni 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 10 september 2025 09:00 - 16:00 uur
- woensdag 24 september 2025 09:00 - 16:00 uur



## GESCHIKT LEIDERSCHAP

Je speelt met de gedachte om op korte of langere termijn door te groeien naar een leidinggevende functie, maar je hebt daarbij nog wel enige aarzeling. Je weet immers niet precies wat zo'n functie inhoudt, wat je ervoor moet kennen en kunnen en of je het wel echt wil. De cursus 'geschikt leiderschap' helpt je bij deze vragen een stap verder. We laten je zien en ervaren waar een leidinggevende zich inhoudelijk mee bezig houdt en leren je ook wat het grote belang is van de wijze waarop jij als persoon uitvoering geeft aan leiderschap.

De cursus 'geschikt leiderschap' is ontwikkeld door Karel de Waal (oud-rector van het Citadel College) en Bram Verweij (oud-afdelingsleider en interim-schoolleider) en wordt voor het zesde jaar aangeboden en is inmiddels door ruim 80 medewerkers van voCampus gevolgd.

### **Inleiding**

Het onderwijs is aan het veranderen. Trends en ontwikkelingen in de samenleving en in het onderwijs die nu al spelen en de komende jaren zeker nog zullen doorzetten, hebben invloed op onderwijsinhoud, de wijze waarop onderwijs wordt gegeven en zeer zeker ook op de wijze waarop leidinggevendenden hun werk doen. Tijdens deze cursus staan we uitgebreid stil bij genoemde trends en de manier waarop je daar als leidinggevende op een eigentijdse en adequate wijze op kunt aansluiten.

### **Doelgroep**

Medewerkers met de ambitie om door te groeien naar een leidinggevende functie en/of die dit willen onderzoeken.

### **Doelstelling**

Aan het einde van de cursus ben je in staat om te bepalen of leidinggeven in het onderwijs echt iets voor jou is en kun je bewust een volgende stap zetten in je loopbaan.

### **Werkwijze**

We werken met elkaar vanuit de vierhoek trainers-cursist-medecursisten-leidinggevende van de cursist. De cursusleider neemt je op een enthousiaste en inspirerende wijze mee door een programma waarin hij zijn kennis en ervaring inzet om jullie een goed beeld te geven van een leidinggevende functie binnen het onderwijs in de 21e eeuw en wat dat voor jouw eventuele leiderschap betekent. Van iedere cursist vragen we actieve betrokkenheid bij het programma en de bijbehorende opdrachten. Deze actieve betrokkenheid vragen we ook van de cursisten onderling. Door elkaar te helpen en goed voor elkaar te zorgen, zal de opbrengst voor iedere deelnemer zeker hoger zijn. Daarnaast verwachten we van je dat je je leidinggevende binnen de school voorafgaand aan, tijdens en na de cursus betreft bij de vraag in hoeverre je geschikt bent voor een leidinggevende functie binnen het onderwijs. We helpen je bij het formuleren van vragen en onderwerpen om te bespreken.

De cursus bestaat uit twee delen:

- Het eerste gedeelte (1e dag) gaat over het vakwerk van de leidinggevende. De cursusleider zet met zijn cursisten op een rijtje wat het werkgebied is van een leidinggevende, hoe dit werkgebied mede wordt bepaald door maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en over welke kennis en vaardigheden je dient te beschikken om dit werk inhoudelijk vorm te kunnen geven.
- Het tweede gedeelte (2e dag) gaat over het mensenwerk van de leidinggevende. In dit deel staat de eigen persoonlijkheid van de deelnemer centraal. De cursusleider onderzoekt samen met de cursisten hun eigen identiteit, het persoonlijk verlangen, de eigen visie en de taal en het gedrag die nodig zijn als leidinggevende in het huidige onderwijs.

**Uitvoering**

De training wordt verzorgd door Bram Verweij, oud-afdelingsleider en interim-schoolleider.

**Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen:

- woensdag 12 maart 2025 09:00 - 17:00 uur
- woensdag 2 april 2025 13:00 - 18:00 uur







## EXPEDITIE LEIDERSCHAP (LEIDERSCHAPSPROGRAMMA)

### Inleiding

Deze expeditie richt zich op (toekomstige) leidinggevendenden die aan de basis staan van het ontwikkelen van hun leiderschapskwaliteiten. Welke competenties en aandachtsvelden zijn van groot belang voor jou als (toekomstig) leidinggevende in het voortgezet onderwijs? Hoe kun je jouw toekomstige leiderschap versterken en werken aan een visie op leidinggeven samen met (toekomstige) collega leidinggevendenden? Wat heb je nodig als leider om je team succesvol te laten functioneren?

### Doelgroep

Potentiële leidinggevendenden.

Deze opleiding betreft een gesloten aanbod van het leiderschapsprogramma. Dit betekent dat je alleen op voordracht van je schoolleiding kunt deelnemen. Wil je meer weten? Neem dan contact op met de Werkplaats (werkplaats@vocampus.nl).

### Doelstelling

Na afronding van deze opleiding weet je welke competenties en aandachtsvelden van groot belang zijn voor jou als (toekomstige) leidinggevende in het voortgezet onderwijs. Je weet hoe je jouw toekomstige leiderschap kunt versterken en hoe je kunt werken aan een visie op leidinggeven samen met je collega-leidinggevendenden. Ook weet je wat je als leidinggevende nodig hebt om je team succesvol te laten functioneren.

### Werkwijze

De leiderschapsexpeditie is een ontwikkeltraject dat gericht is op zowel individuele als collectieve leiderschapontwikkeling. We gaan onder andere in op (persoonlijk) leiderschap, samenwerking, teamontwikkeling, onderwijs en verandering. De leiderschapsexpeditie biedt theoretische onderbouwing, ervaringsgerichte oefeningen, netwerkontwikkeling en perspectiefdeling. In de leiderschapsexpeditie transformeer je grenzen tot verbindingen en versterken kennis en ervaring elkaar. Je leert omgaan met veranderende rollen en anticiperen op een toekomst die continu in beweging is. Daarnaast onderzoek je door middel van ervaringsgerichte oefeningen je eigen perspectieven en geef je je eigen leiderschapsvisie gedaante. Tijdens de expeditie gaan we in op zeven verschillende onderwijs gerelateerde perspectieven: tijd, leiderschap, unieke waarde, je eigen context, perspectieven in de organisatie, persoonlijk leiderschap en het spel binnen en buiten.

### Uitvoering

Deze opleiding is in handen van:

- Renske van Wezel: praktijkgerichte (onderwijs)trainer en coach,-eigenaar van Eduïtie training, advies en begeleiding en Master in Management en Innovatie in Maatschappelijke Organisaties.
- Trudi Hendriksen: (interim)manager, kwartiermaker en eigenaar van Hendriksen Strategie en Advies.
- Job van Essen: onderwijsinnovator, schoolleider, adviseur, regisseur, verbinder en katalysator in complexe samenwerkingsprocessen in en tussen maatschappelijke (onderwijs)organisaties.

### Certificering

Na afronding van deze cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Data

Het leertraject vindt plaats van 09:00 – 16:30 uur op de volgende dagen en locatie:

- woensdag 25 september 2024 (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)

- woensdag 2 oktober 2024 (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)
- woensdag 16 oktober 2024 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 6 november 2024
- woensdag 20 november 2024 (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)
- woensdag 4 december 2024 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 18 december 2024 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 15 januari 2025 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 5 februari 2025 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 19 februari 2025 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 19 maart 2025 (Hotel Van der Valk, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)

## WERKEN MET DE ONDERSTROOM... OVER PERSOONLIJK LEIDERSCHAP (LEIDERSCHAPSPROGRAMMA)

### Inleiding

Leiderschap krijgt vorm in de wisselwerking met anderen, in de relationele context; het is geen solopartij. Het is gebaseerd op de kwaliteit van de ontmoeting. Die kwaliteit wordt (sterk) bepaald door hoe jij als leidinggevende de toon zet in het contact en hoe je daarin aanwezig bent. Hoe meer je bewust bent wat jouw manier van 'doen en laten' oproept, hoe meer tools je in handen hebt om waar nodig verandering aan te brengen. Dit is de basis van persoonlijk leiderschap. Leiders met een sterk ontwikkeld persoonlijk leiderschap hebben verbindend vermogen en de potentie om anderen te inspireren. Zij kijken vanuit een breed perspectief naar wat zich voordoet, zonder zich erin te verliezen. Zij zijn in staat om in te zien waar ze wel en geen invloed op hebben en weten daarnaar te handelen.

### Doelgroep

Deelnemers van het leiderschapsprogramma.

Deze opleiding betreft een gesloten aanbod van het leiderschapsprogramma. Wil je meer weten? Neem dan contact op met de Werkplaats (werkplaats@vocampus.nl).

### Opbrengsten

Na het leertraject hebben deelnemers:

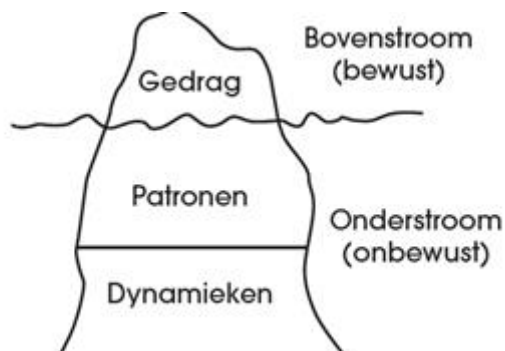
- het persoonlijk leiderschap verstevigd als bron voor handelen;
- geleerd om de eigen kwaliteiten en neigingen professioneel en bewust te hanteren in het contact met anderen;
- inzicht gekregen in de onbewuste processen tussen mensen in verticale relaties;
- vaardigheden verworven om effectief om te gaan met 'hardnekkige' vragen (in de onderstroom) in de aansturing van teams en school.

### Werkwijze

Veiligheid en vertrouwelijkheid staan voorop, zodat deelnemers gericht kunnen werken aan het versterken van persoonlijke kwaliteiten en het doorbreken van patronen die 'in de weg zitten'. Het leerconcept is ervaringsgericht. Het vraagt de bereidheid om zich lerend op te stellen en eigen dilemma's in te brengen.

### Thema's

Iedere leergroep start met een etmaal waarin wordt gewerkt met het eigen levensscript. Deelnemers verwerven tijdens dit etmaal (verdiept) inzicht in de relatie tussen het eigen script en hun dagelijkse leiderschap. Wat gaat je als leidinggevende makkelijk af in het contact met mensen? Welke kwaliteiten zijn goed zichtbaar? Wat ga je liever uit de weg? En welk potentieel van jou mag meer in het licht komen te staan?



Na dit etmaal zijn er zes thematische begeleidingsdagen:

Dag 1: Het leidinggevende 'ik-perspectief'

Dag 2: 'De kunst van de ontmoeting'

Dag 3: 'Omgaan met het niet-weten'

Dag 4: 'Onderstroom in teams en organisaties (1)'

Dag 5: 'Onderstroom in teams en organisaties (2)'

Dag 6: Aan de slag met interventies in de onderstroom

Iedere dag bestaat uit een dagdeel theorie/concepten/tools waarmee wordt geoefend ter versterking van het persoonlijk leiderschap, en een dagdeel leren van en met elkaar aan de hand van (uitdieping van) casuïstiek van deelnemers.

### **Certificering**

Na afronding van het leertraject ontvang je op basis van volledige aanwezigheid een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De leergroepen worden begeleid door Bettina Willemsen, oprichter van De Mangrove *bron voor leiderschap* ([www.demangrove.nl](http://www.demangrove.nl)).

### **Data**

Het leertraject vindt plaats op de volgende dagen, tijden en locatie:

- dinsdag 25 maart 2025 van 16:00 uur tot woensdag 26 maart 2025 16:00 uur (inclusief overnachting), (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 9 april 2025 09:00 - 16:00 uur (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)
- woensdag 7 mei 2025 09:00 - 16:00 uur (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 28 mei 2025 09:00 - 16:00 uur (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)
- woensdag 18 juni 2025 09:00 - 16:00 uur (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 3 september 2025 09:00 - 16:00 uur (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 17 september 2025 09:00 - 16:00 uur (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)



## SECURE BASE LEADERSHIP: INTERVISIETRAJECT VOOR LEIDINGGEVENDEN

### Inleiding

Tijdens de zes dagdelen van dit intervisietraject, werken we met het gedachtegoed van Secure Base Leadership (SBL), dat is ontwikkeld door George Kohlrieser. Kohlrieser is een succesvol gijzelingsonderhandelaar en hoogleraar 'Leiderschap en organisatiegedrag' aan IMD Business School in Zwitserland. Hij laat zien hoe je als leidinggevende een *secure base* voor jezelf en je omgeving kunt worden. Verbinding en dialoog zijn hierbij centrale begrippen. Leiders die zich ontwikkelen tot secure base maken verandering bij zichzelf, anderen en de organisatie mogelijk. Zij hebben geleerd om noodzakelijke veranderingen vorm te geven door de gijzeling waarin zij en hun organisatie zich (kunnen) bevinden te doorbreken.

### Doelgroep

Het traject is bedoeld voor afdelingsleiders, teamcoördinatoren, teamleiders, projectleiders en sectievoorzitters die zich in hun huidige rol en functie verder willen ontplooien.

### Opbrengsten

Na het leertraject hebben deelnemers hun potentieel vergroot om:

- in verbinding te blijven met zichzelf en de medewerkers in tijden van (grote) druk en verandering;
- in het eigen team te werken met thema's van verbinding, veiligheid, aanmoediging, risico en conflict;
- effectief te handelen in veranderprocessen die raken aan hechting, verbinding, afscheid en rouw.

### Werkwijze, studiebelasting

Het leerconcept is ervaringsgericht. Het vraagt de bereidheid van de deelnemers om zich lerend op te stellen en eigen dilemma's in te brengen. De groepsgrootte bestaat uit maximaal acht afdelingsleiders. Bij inschrijving geldt dat deelnemers aan alle zes de bijeenkomsten deelnemen. Het traject vraagt een investering van 30 studiebelastingsuren.

### Thema's

Thema's die aan bod zullen komen vanuit het Secure Base Leadership:

- 'gegijzeld' zijn; wat is het en hoe (her)ken je het bij jezelf en anderen;
- persoonlijke kracht en vrijheid ontwikkelen met de *mind's eye*;
- de werking en het potentieel van de verbindingscirkel op individueel en organisatieniveau;
- de kracht van secure bases;
- de kunst van de effectieve dialoog;
- leidinggeven met een 'ongegijzelde gemoedstoestand'.

Ieder dagdeel wordt veelvuldig gewerkt met casuïstiek uit de praktijk van de deelnemers zelf. Kennis en oefeningen uit de filosofie van Secure Base Leadership vormen de onderlegger en een inspiratiebron voor verdieping van het eigen leiderschap. Tijdens het traject krijg je het boek 'Laat je niet gijzelen' van George Kohlrieser.

### Certificering

Na afronding van het traject ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

De traject wordt begeleid door Bettina Willemsen, oprichter van De Mangrove *bron voor leiderschap* ([www.demangrove.nl](http://www.demangrove.nl)).

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

Het leertraject vindt telkens 09:00 – 12:30 uur plaats op de volgende data en locatie:

- woensdag 26 februari 2025 (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- woensdag 19 maart 2025 (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- dinsdag 15 april 2025 (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- dinsdag 6 mei 2025 (Hotel Van der Valk Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen)
- dinsdag 27 mei 2025 (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)
- vrijdag 20 juni 2025 (Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571 CK Berg en Dal)

## **BEDRIJFSVOERING EN STURING IN HET ONDERWIJS (LEIDERSCHAPSPROGRAMMA)**

### **Inleiding**

Een gezonde financiële huishouding voor scholen en schoolbesturen is een absolute basisvoorwaarde voor het verzorgen van goed onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen en geldstromen in het onderwijs. De uitdaging zit in het realiseren van een evenwicht in de baten en lasten op basis van een meerjarenperspectief. Een belangrijk aspect is het vinden van een juiste balans tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het inzetten van geld voor verbeteringen in het onderwijs.

Deze cursus gaat in op wat er nodig is voor een goede aansturing van het financieel beleid en de wijze waarop je de financiële positie van je school of schoolbestuur kunt beoordelen. Verder besteedt deze cursus aandacht aan de opbouw en samenstelling van de baten en lasten, de belangrijkste financiële kengetallen en de formatieplanning.

### **Doelgroep**

Deelnemers van het leiderschapsprogramma.

### **Doelstelling**

Na deze cursus heb je zicht op de belangrijkste zaken die nodig zijn voor een goede toekomstige aansturing van het financieel beleid. Ook heb je kennis kunnen nemen van de opbouw en samenstelling van de baten- en lastenstructuur van een organisatie voor voortgezet onderwijs.

### **Werkwijze**

Aan de hand van een PowerPointpresentatie word je meegenomen door de inhoud van de cursus. Hierin komen onder andere elementen als baten- en lastenstructuur van de organisatie, de structuur van de bekostiging, de opbouw van een personeelsbegroting en de opbouw van de materiële lasten aan bod.

### **Certificering**

Na afronding van de cursus of training ontvang je op basis van volledige aanwezigheid een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De cursus wordt verzorgd door Fons Merkx, adviseur bedrijfsvoering van voCampus.

### **Data**

De training wordt in schooljaar 2024-2025 tweemaal aangeboden als onderdeel van het leiderschapsprogramma en vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 09:00 14:30 uur:

Training 1:

- o woensdag 9 oktober 2024

Training 2:

- o woensdag 26 februari 2025

## COACHEND LEIDERSCHAP (LEIDERSCHAPSPROGRAMMA)

### Inleiding

Door voCampus wordt in de werkplaats een *Leiderschapsprogramma aangeboden*; een leergang voor zgn. high potentials op het gebied van leidinggevende functies op middenkader niveau. Binnen dat 'Leiderschapsprogramma' is een onderdeel voor 'coaching' c.q. coachend leiderschap gereserveerd.

Coachend Leiderschap is een gestructureerd en doelgerichte activiteit, waarbij de schoolleider (SL) op interactieve wijze zijn team aanzet tot effectief gedrag gericht op het realiseren van de doelstellingen van de organisatie c.q. de school door bewustwording en persoonlijke groei, het vergroten van zelfvertrouwen en het exploreren, ontwikkelen en toepassen van eigen mogelijkheden. De schoolleider (coach) en het team (gecoachten) nemen ieder hun eigen verantwoordelijkheid voor het proces. Coachend Leiderschap onderscheidt zich van individuele coaching.

### Jouw rol als coachend leider

Uit diverse metastudies blijkt dat coaching een effectieve manier is om prestaties van het team c.q. medewerkers te verbeteren. Het brengt inzicht in het functioneren van het team en de individuele leden van dat team. Daarmee vergroot coaching de effectiviteit van het team en de individuele professionals binnen dat team. In deze training (workshops) krijg je verschillende sessies methodische en theoretische verdieping aangereikt en leer je over de verschillende rollen met betrekking tot coachend leiderschap. Wat is jouw rol als coachend schoolleider en wat betekent het om gecoacht te worden. Je bewustwording van teamcoaching neemt toe ook binnen jouw team. Tevens reflecteer je op jouw impliciete en expliciete opvattingen over (coachend) leiderschap.

### Doelstelling

Je leert je eigen unieke toegevoegde waarde als leidinggevende kennen in je rol als coachend schoolleider, je leert over de verschillende rollen van de coachend schoolleider en je vergroot je kans om effectief als professional je rol als coach en leidinggevende uit te voeren. Je bent je daarnaast meer bewust van de impact van teamcoaching. Je hebt daarnaast oog voor de andere facetten van leiderschap.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van Martin Hulsen, oud-rector van het Ludgercollege/Metzo College in Doetinchem en gecertificeerd managementcoach VO Academie en coach practitioner en Theo Verhoeven, conrector SSgN en gecertificeerd managementcoach VO Academie en coach practitioner.

### Tijd

Binnen het tijdbestek van 4 dagdelen (verspreid over 1x middag, 1x dag, 1x ochtend) staan we stil bij leiderschap in algemene zin waarna we het accent leggen op coachend leiderschap.

### Gekozen invalshoek

Vanuit een brede blik op *aspecten van leiderschap* zoomen we in op één aspect, *het coachend leiderschap*. Het aangeboden programma bestaat uit vier onderdelen, waarbij bij elk deel theorie afgewisseld wordt met praktische werkvormen en persoonlijke reflectie. Bij elk onderdeel zijn er meerdere (theoretische) modellen mogelijk. Wij hebben daarin een keuze gemaakt, een keuze die ook anders had kunnen uitvallen, maar een keuze waar wij ons wel senang bij voelen. Elk dagdeel start met een check-in en eindigt met een check-out, technieken vanuit Deep Democracy. We maken gebruik van elkaars ervaringen, opvattingen en overtuigingen en combineren die met enige theorie. We werken zo concreet mogelijk. We maken gebruik van verschillende modellen om naar teams te kijken. We werken vanuit de drie "V's": veiligheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Coaching is een gestructureerd en doelgericht proces, waarbij de

coach op interactieve wijze de gecoachte aanzet tot effectief gedrag door bewustwording en persoonlijke groei te bevorderen, het vergroten van zelfvertrouwen en het exploreren, ontwikkelen en toepassen van eigen mogelijkheden. Coach en gecoachte nemen ieder hun eigen verantwoordelijkheid voor het proces.

### **Doelgroep**

Medewerkers met de ambitie om door te groeien naar een leidinggevende functie op het niveau van afdelingsleider/ teamleider. Je bent voor deelname voorgedragen door de schoolleiding.

### **Certificering**

Na afloop van de cursus ontvang je een certificaat of bewijs van deelname.

### **Inschrijven**

Inschrijven kan via Chantal Huf, hoofd Opleiden & Ontwikkeling / Programmaleider Werkplaats (interne huisacademie) door een mail te sturen naar [c.huf@vocampus.nl](mailto:c.huf@vocampus.nl).

### **Data**

De training vindt plaats bij Van der Valk Hotel Nijmegen-Lent, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen, telkens van 09:30 13:00 uur:

- woensdag 4 september 2024
- woensdag 18 september 2024
- woensdag 2 oktober 2024
- woensdag 27 november 2024

## KAMPVUURGESPREKKEN: INTERVISIE, MAAR DAN NET EVEN ANDERS!

### Inleiding

Een kampvuur verwarmt, verbindt en transformeert. Het heeft de kracht om mensen bij elkaar te brengen en te laten uitwisselen, delen en luisteren. Een kampvuurgesprek is een geleide intervisievorm waarin de collectieve wijsheid van de groep wordt gebruikt om tot nieuwe inzichten, advies, raad en besluitvorming te komen. Ook de stem van de minderheid speelt hierbij een belangrijke rol, zodat zowel de vraaginbrenger als de groep tot een breder perspectief komen. Het kampvuur, met zijn verwarmende oerkracht, biedt de perfecte setting om vanuit zowel cognitie, emotie als intuïtie tot transformerende gesprekken te komen. De methodiek in deze gesprekken is gebaseerd op Deep Democracy, de Lekgotla volksraadplegingen in Botswana en gebruiken uit Native American Wisdom.

### Doelgroep

De kampvuurgesprekken zijn bedoeld voor (oud) deelnemers van de Leiderschapsexpeditie en andere leidinggevendenden van voCampus. De kampvuurgesprekken zijn ook geschikt voor beleidsadviseurs en hoofden P&O.

### Doelstelling

Een kampvuurgesprek is een geleide intervisievorm waarin de collectieve wijsheid van de groep wordt gebruikt om tot nieuwe inzichten, advies, raad en besluitvorming te komen.

### Werkwijze

Per avond brengen twee deelnemers een casus in. Zowel de vraaginbrenger als de raadgevers uit de groep nemen tijdens de intervisie een besluit en nemen dit besluit mee in hun persoonlijke en professionele handelen. De kampvuurgesprekken vinden buiten plaats in een groene boerderijtuin in Angeren, rond een kampvuur en voorzien van alle gemakken. Alleen bij slecht weer wordt er uitgeweken naar een binnenruimte op dezelfde locatie. Buitenkleding en/of -schoenen wordt/worden aangeraden.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van:

Renske van Wezel: praktijkgerichte ervaren (onderwijs)trainer en coach, eigenaar van Eduïtie Training, Advies en Begeleiding en werkend vanuit een holistisch en intuïtief perspectief.

Job van Essen: onderwijs innovator, schoolleider, adviseur en regisseur, verbinder en katalysator in complexe samenwerkingsprocessen in en tussen maatschappelijke (onderwijs)organisaties.

### Kosten

Aan deze intervisiebijeenkomsten zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we de opleiders, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### Data

De intervisie wordt in schooljaar 2024-2025 driemaal aangeboden en vindt plaats van 19:00 – 21:15 uur op een Boerderijtuin in Angeren, Kampsestraat 80 6687 AW Angeren:

Intervisiebijeenkomst 1:

- o donderdag 10 oktober 2024

Intervisiebijeenkomst 2:

- o donderdag 10 april 2025

## **BEN IK IN MIJN ELEMENT? VERGROOT JOUW PERSOONLIJK LEIDERSCHAP!**

### **Inleiding**

Wanneer was jij voor het laatst "in je element"? Vind je het een uitdaging om meer moeiteloos, in je flow, te werken? Heb je last van de vele uitdagingen binnen je werk? Voel je de onbalans? In deze training word je meer bewust van je persoonlijke leiderschap en wat je te doen hebt om effectiever en sterker te worden.

### **Doelgroep**

Alle medewerkers.

### **Doelstelling**

- Duidelijker beeld krijgen van jezelf en de ander.
- Een beeld krijgen van waar nog ontwikkeling nodig is om meer in balans te komen.
- Leren proactief te zijn in je beslissingen.
- Meer bewustzijn creëren in je dagelijks handelen.
- Geïnspireerd worden voor de komende jaren.

### **Werkwijze**

Deze training bestaat uit twee aaneengesloten dagen (inclusief overnachting) en twee losse dagdelen. De training is gebaseerd op ervaringsgericht leren. De inspiratie en het materiaal dat ingezet wordt, komt onder andere van Stephen Covey, Peter Senge, Daniel O'Connell, Jan Bommerez, Sharon Seivert, Wibe Veenbaas, Joseph Jaworski, Eckhart Tolle en Jim van den Beuken. Vooral veel praktische oefeningen zorgen ervoor dat het effect van de training hoog is. Twijfel je nog over de deelname? Vraag dan de referentielijst op. Een mailtje is voldoende (janstooop@ofcorse.com).

### **Certificering**

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

Deze training bestaat uit twee aaneengesloten dagen (inclusief overnachting) en twee dagdelen. Twijfel je nog ten aanzien van de deelname? Vraag dan de referentielijst op. Een mailtje is voldoende (janstooop@ofcorse.com).

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen voor jou een opleider, de overnachting, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats bij Van der Valk Hotel Nijmegen-Lent, Hertog Eduardplein 4 6663 AN Nijmegen op de volgende dagen en tijden:

- donderdag 28 november 2024 09:00 tot vrijdag 29 november 2024 16:30 uur (inclusief overnachting)
- maandag 9 december 2024 16:00 - 20:00 uur
- dinsdag 17 december 2024 16:00 - 20:00 uur



## STERK PERSOONLIJK LEIDERSCHAP IN VAKSECTIES EN PROJECTEN

### **Inleiding**

Veel onderwijsvragen en schoolambities vragen om een actieve betrokkenheid van vaksecties en projectgroepen. Vaksecties focussen zich op onderwijs aan specifieke doelgroepen, vakinhoudelijke ontwikkeling en verbetering van leerresultaten. Projectgroepen richten zich op nieuwe ontwikkelingen en de vertaling daarvan naar het schoolcurriculum. In de vaksectie of projectgroep is ieders bijdrage van belang: een sterke vaksectie of projectgroep benut de verschillende kwaliteiten van de teamleden. Alle leden leveren proactief een bijdrage aan het teamdoel die past bij hun eigen kwaliteiten en talenten.

### **Doelgroep**

Vaksectievoorzitters, docenten, projectleiders en projectleden.

### **Doelstelling**

Het onderzoeken en verder ontwikkelen van de eigen (leiderschaps)rol en daarmee het verder versterken van de ontwikkeling en opbrengsten van het werken in een vaksectie en projectgroep.

### **Werkwijze**

Voorafgaand vindt er online een korte individuele intake plaats. De trainer inventariseert de individuele leervragen. Tijdens de thematische bijeenkomsten worden inzichten en oefeningen aangereikt die bijdragen aan het innemen van de eigen (leiderschaps)rol. Leren van elkaar, onderlinge uitwisseling, intervisie en feedback geven en ontvangen staan hierbij centraal. Tussen de bijeenkomsten door maken de deelnemers praktijkopdrachten. Ook houden zij een eigen logboekje bij van de bijeenkomsten en hun reflecties. Deelnemers (van twee verschillende scholen) vormen leermaatjes ('critical friends') om tussen de bijeenkomsten door het leren van en met elkaar te versterken. Na afloop van het scholingstraject gaat iedere deelnemer met zijn of haar eigen leidinggevende en vaksectie of projectgroep in gesprek over de opgedane inzichten en voornemens.

### **Certificering**

Na afronding van dit scholingstraject ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Guido van den Brink, trainer bij CPS Onderwijsontwikkeling en Advies.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training wordt in schooljaar 2024-2025 tweemaal aangeboden en vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

#### Training 1:

- maandag 4 november 2024
- woensdag 4 december 2024
- dinsdag 28 januari 2025

Training 2:

- donderdag 13 februari 2025
- maandag 24 maart 2025
- woensdag 16 april 2025

## VAN PREVENTIE TOT VERZUIMGESPREK

### **Inleiding**

Verzuimgesprekken voeren hoort bij het werk van een leidinggevende. Hoe voer je eigenlijk een goed verzuimgesprek? Wat kun je wel en niet vragen, hoe houd je de verantwoordelijkheid op de juiste plek en hoe geef je concrete invulling aan inzetbaarheid, mogelijkheden voor aangepast en vervangend werk? Jouw houding en reactie zijn heel bepalend voor de koers van het verzuim.

### **Doelgroep**

Leidinggevend en adviseurs Mens & Organisatie.

### **Doelstelling**

Na afloop van deze training heb je handvatten om meer regie te voeren ten aanzien van verzuim en inzetbaarheid.

### **Werkwijze**

Het eerste dagdeel begint met een quiz over de Wet Verbetering Poortwachter en de rol van de leidinggevende. Vervolgens krijg je inzicht in 'medewerkerkracht' en leer je hoe je deze kunt aanspreken. We behandelen het Gedragsmodel, Eigen Regie Model en ICF doel. Daarnaast gaan we van IJSberg naar EISberg.

Je oefent met een regiespel, waarbij je een gesprek tussen een leidinggevende en een medewerker kunt sturen. Ook oefen je met een acteur het beoordelen van een aanvraag voor verzuimverlof. Daarnaast staan we stil bij de vraag of luisteren moeilijk is en het nut ervan. Tot slot leer je signalen van overbelasting herkennen en je oefent hoe je hierover effectief in gesprek kunt gaan, gebruikmakend van praktijkcasussen.

In het tweede dagdeel reflecteren we op de praktijkervaringen en oefenen we verder met gesprekstechnieken, begeleid door een acteur en de trainer. De groep wordt actief betrokken met de nadruk op veiligheid en een positieve leercurve. Na elk gesprek bespreken we wat in het systeem vastgelegd moet worden.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Pie Wessels, adviseur Inzetbaarheid, trainer en erkend coach van De Bedrijfspoli.

### **Certificering**

Na afronding van de training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 19:30 uur:

- donderdag 17 oktober 2024
- maandag 2 december 2024

# 7. Organiseren in je werk

## ZERMELO: UPDATE JE KENNIS

### **Inleiding**

Ben je benieuwd naar welke nieuwe functionaliteiten afgelopen jaar in Zermelo zijn ingebouwd? Dan is deze training met de nieuwste updates echt iets voor jou!

### **Doelgroep**

Ervaren Zermelo basisroostermakers.

### **Doelstelling**

Na het volgen van deze training ben je op de hoogte van alle nieuwe functionaliteiten die sinds april 2024 zijn ontwikkeld.

### **Werkwijze**

Tijdens deze training passeren thema's als managementinformatie, afdelingskeuzelessen, prognoses, keuzepakketten in WebApp en publicatieblokken de revue. Ook kleinere aanpassingen die sinds april 2023 zijn aangebracht, zullen we bespreken. We laten je al deze vernieuwingen zien zodat je middels diverse opdrachten alvast vertrouwd kunt raken met deze nieuwe mogelijkheden. Na deze training ben je in staat om deze nieuwe features in te zetten voor je eigen jaarrooster. Het onderwerp 'formatie' staat niet op het programma.

*Omdat je tijdens deze training zelf met het programma aan de slag gaat, dien je zelf een laptop mee te nemen met software van Zermelo erop geïnstalleerd.*

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Theo Sikking, consultant Zermelo Software.

### **Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of certificaat.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op dinsdag 15 april 2025 van 10:00 – 16:00 uur op Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen.



## PROJECTMANAGEMENT IN HET ONDERWIJS

### **Inleiding**

Binnen het onderwijs wordt bij het verstrekken van bijzondere subsidies steeds meer projectmatig werken verwacht. Dit betekent dat jij als projectleider je meer en meer moet bekwamen in projectmanagement. Wil jij je vaardigheden rond projectmatig werken verbeteren en verdiepen? Wil je leren hoe je projecten gestructureerd en blijvend overzichtelijk kan laten verlopen? Waar begin je? Met wie? En hoe kom je succesvol en volgens de vastgestelde tijdsplanning aan op het gedefinieerde doel bij afronding van het project? Dan is deze training iets voor jou!

Voor aanvang van de training wordt op basis van een 0-meting bepaald welke kennis en kunde jij en je team al in huis hebben op het vlak van projectmatig werken.

### **Doelgroep**

Alle medewerkers die (tijdelijk) de rol van projectleider vervullen.

### **Doelstelling**

Na het volgen van deze training beschik je over je over praktische tools om een project op gestructureerde wijze vorm te geven en samen met het betrokken team uit te rollen.

### **Werkwijze**

Op basis van een 0-meting wordt vooraf bepaald welke kennis en kunde jij en je team in huis hebben op het vlak van projectmatig werken. Tijdens de bijeenkomsten komen de volgende onderwerpen aan bod.

- wat is projectmatig werken;
- de rol van projectleider;
- de kunst van communicatie;
- het opstellen van een plan van aanpak;
  - samenstellen projectteam;
  - definiëren stakeholders;
  - definiëren probleemstelling;
  - definiëren doelstelling;
  - definiëren einddoelstelling;
  - definiëren tussentijdse doelstelling(en) / checkpoints;
  - definiëren kosten versus budget;
  - tijdsplanning en deadline;
  - cyclisch overleg over review en bijsturing
  - risico inschatting en oplossingen
- evaluatie van het project: definiëren van leerpunten en versterken van het proces.

### **Certificering**

Na afronding van de training ontvang je een bewijs van deelname of certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van een van de trainers van September Onderwijs.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 19:30 uur:

- dinsdag 15 oktober 2024
- dinsdag 19 november 2024
- dinsdag 3 december 2024



## DE AVG OP SCHOOL

### **Inleiding**

Sinds 25 mei 2018 geldt de privacywet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' oftewel AVG voor de hele Europese Unie. De AVG gaat over het verwerken, verzamelen, opslaan en gebruiken van persoonsgegevens of anders gezegd: alle data die is terug te leiden naar individuen. Door deze wet hebben bedrijven meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens dan voorheen en hebben gebruikers meer zeggenschap over hun gegevens en wat bedrijven daarmee doen.

Met de komst van de AVG kregen we in eerste instantie honderden mails met nieuwe privacy voorwaarden en het verzoek om toestemming te geven voor het versturen van nieuwsbrieven van winkels waar je in het verleden ooit iets hebt gekocht. Tegenwoordig kijken we gelukkig iets genuanceerder naar de AVG. Er mag nog steeds veel en het is duidelijker geworden wat we moeten doen om aan de wet te voldoen. Dit is ook nodig, omdat de Autoriteit Persoonsgegevens steeds meer haar tanden laat zien en waar nodig boetes uitdeelt.

### **Doelgroep**

Iedereen die geïnteresseerd is in privacy en meer wil weten over de AVG en/of werkt met privacy gevoelige informatie.

### **Doelstelling**

Na deze cursus weet je meer over de AVG: je weet wat wel en niet kan en hoe je er in je dagelijkse werk mee om kan gaan.

### **Werkwijze**

De AVG is een richtlijn, waardoor nergens staat vermeld wat wel en wat niet mag. Dit geeft veel speelruimte. Die speelruimte gaan we onderzoeken aan de hand van een aantal belangrijke thema's die in je dagelijkse werk een rol spelen. Denk hierbij aan datalekken, veilig werken, mailen / delen, gebruik van beeldmateriaal en vooral bewustwording. Aan de hand van bovengenoemde thema's krijg je een korte uitleg, waarna we samen gaan discussiëren over het onderwerp met als doel meer inzicht te krijgen in het waarom dit zo geregeld is. Na afloop van deze cursus zul je meer begrip op kunnen brengen voor sommige zaken die je in eerste instantie misschien als lastig of overbodig hebt ervaren.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Maykel Schoonus, functionaris Gegevensbescherming van voCampus, Notre Dame des Anges en Pro College.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op dinsdag 15 april 2025 van 16:00 – 19:00 uur op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen.

## 8. Werkgeluk

## KEN JE WERKELIJKE TALENT(EN): JOUW TALENTENPASPOORT

### **Inleiding**

In onze prestatiegerichte maatschappij dichten we elkaar snel talenten toe. Dat leidt ertoe dat je op het verkeerde loopbaanpad terechtkomt. Je doet het werk wel goed, maar het kost veel energie.

Focus op talenten brengt je verder dan de focus op competenties. Deze ontwikkeling zie je ook terug op de arbeidsmarkt, van competentiegericht management naar talentmanagement. WERKelijke talenten zijn je emotionele talenten (je passies en je drijfveren) en je rationele talenten (je werkwijze).

### **Inleiding**

Heb je een talent voor alles waar je goed in bent of wat je leuk vindt om te doen? Nee, was het maar zo eenvoudig. We spreken van een talent als je op dat bewuste vlak significant hoger scoort dan anderen. Door je talenten te kennen en in te zetten, versterk je je persoonlijke leiderschap en houd je de regie in handen van je (levens)loopbaan. Daarnaast vergroot je de invloed die je hebt op je energiehuishouding en verklein je de kans op een bore-out of een burn-out.

### **Doelgroep**

Medewerkers die zich verder willen ontwikkelen, de juiste richting willen bepalen en die zicht willen hebben op hun talenten, drijfveren en passies.

### **Doelstelling**

Helder krijgen wat jouw potentieel aan talenten is, zodat je de touwtjes in handen krijgt van jouw (levens)loopbaan.

### **Werkwijze**

Vooraf ontvang je een uitnodiging voor het beantwoorden van een vragenlijst van het Talentenpaspoort. Daarna woon je de twee bijeenkomsten van de training bij. Tijdens de bijeenkomsten bespreken we de volgende onderwerpen:

- de theorie over WERKelijke talenten volgens de methodiek van het Talentenpaspoort;
- een toelichting op je persoonlijke Talentenpaspoort;
- een uiteenzetting van jouw talenten in je levensloopbaan.

Kun je niet wachten tot de cursus van start gaat? Neem dan contact op met [werkplaats@vocampus.nl](mailto:werkplaats@vocampus.nl).

### **Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De cursus wordt verzorgd door Wenneke Ong, Opleider coach Talentenpaspoort / Loopbaancoach van WLO Work and Life BV ([www.wloworkandlife.nl](http://www.wloworkandlife.nl)).

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 19:30 uur:

- maandag 4 november 2024
- dinsdag 10 december 2024

## LEIDINGGEVEN AAN WERKGELUK

### Inleiding

Als leidinggevende heb je veel invloed op het werkgeluk van medewerkers. De mate van aandacht, waardering, de verdeling van werk en rollen en het persoonlijk contact met jou als leidinggevende spelen een grote rol. Bovendien ben je vaak gesprekspartner voor medewerkers voor onderwerpen zoals betekenis en zingeving, het benutten en ontwikkelen van talent, de mate van autonomie en verbinding met de organisatie en collega's. In deze training krijg je volop inspiratie en praktische handvatten om met werkgeluk aan de slag te gaan en het werkgeluk van jezelf en je medewerkers te vergroten. De bijeenkomsten bevatten een goede afwisseling tussen theorie en praktijk, waarbij het pragmatisch Klaver4 model een handige kapstok vormt.

### Doelgroep

Leidinggevendenden die geloven in de kracht van werkgeluk en zich willen inzetten voor (meer) werkgeluk van hun medewerkers.

### Doelstelling

- Je leert wat werkgeluk is en hoe je dit kunt beïnvloeden.
- Je leert te reflecteren op je eigen werkgeluk en begrijpt het Klaver4 model voor werkgeluk.
- Je krijgt inzicht in het werkgeluk van de medewerkers in je eigen team en wat hun behoeftes zijn.
- Je ontwikkelt kennis en vaardigheden waarmee je beter in staat bent om je rol als leidinggevende te vervullen.
- Je leeft hoe je samen met je team kunt werken aan het vergroten van werkgeluk.

### Thema's

- Theoretische basis van werkgeluk.
- Introductie van het Klaver4 model.
- Ril van leidinggevendenden in (het vergroten van) werkgeluk.
- Gesprekken over werkgeluk.
- Actieplan werkgeluk.
- Uitwisselen best practices.

### Werkwijze

De training bevat een combinatie van leren en toepassen en ondersteunt dit met coaching en feedback om het effect te vergroten. Het programma vraagt om meerdere momenten zelfreflectie en oefening. De tussentijdse opdrachten nodigen uit om het geleerde direct in de praktijk te brengen en actief te experimenteren.

### Certificering

Na afronding van de training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

De training is in handen van Lieke Bezemer, werkgelukexpert en directeur Werkgeluk Instituut Nederland.

### Kosten

Aan deze training zijn geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

- donderdag 31 oktober 2024
- maandag 2 december 2024
- dinsdag 11 februari 2025



## LOOPBAANVRAAGSTUKKEN? VAN DROOM TOT DOEL

### **Inleiding**

Heb je vragen over je loopbaan? In maximaal drie loopbaansessies neemt een loopbaancoach je vragen onder de loep. Op een laagdrempelige en persoonlijke manier onderzoekt de coach jouw vragen, dilemma's, belemmerende gedachten, talenten, drijfveren en ambities. De loopbaancoach luistert, schept overzicht en biedt richting in je zoektocht, spiegelt en confronteert waar nodig, remt je af om wat langer stil te staan of motiveert je om in beweging te komen. Samen met jou probeert de coach om tot een persoonlijk plan te komen, dat de basis voor jou vormt om verdere stappen te zetten.

Ter voorbereiding van de gesprekken vul je een vragenlijst in. Tijdens het loopbaangesprek bespreken we jouw Talentenpaspoort. Het Talentenpaspoort geeft aan wat je drijfveren, passies en denkstijlen zijn. Samen vormen ze jouw talenten. Tijdens de coachingssessie bespreken we jouw loopbaanvraagstuk en bekijken we de resultaten van jouw Talentenpaspoort. Wil je alleen weten wat je talenten zijn? Ook dat kan. Jij bepaalt.

### **Doelgroep**

Alle medewerkers.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Wenneke Ong en Erik de Haar van WLO Work and Life en Francis Toonen, loopbaancoach van voCampus.

### **Kosten**

Aan deze loopbaangesprekken zijn voor jou geen kosten verbonden.

### **Data**

voCampus biedt iedere woensdag de mogelijkheid om een loopbaangesprek te voeren met een loopbaanadviseur van WLO Work and Life. Kun je niet op een woensdag maar wel op vrijdag? Iedere eerste vrijdag van de maand is Francis Toonen, loopbaancoach van voCampus, beschikbaar voor het voeren van loopbaangesprekken.

## **9. Vitaliteit en inzetbaarheid**



## WANDELCOACHING IN DE NATUUR: DE GROENE PRAKTIJKRUIMTE (DE BASIS)

### **Inleiding**

Wandelen maakt energiek, creatief, nieuwsgierig en belangstellend. De natuur prikkelt alle zintuigen maximaal waardoor je alerter raakt. De buitenlucht dwingt je helemaal aanwezig te zijn in het moment. Beweging stimuleert beide hersenhelften. Je komt letterlijk in beweging, zowel fysiek als mentaal. De natuurlijke omgeving en uitzichten werken relativerend. Verstand en gevoel komen meer in balans en je gedachten in je hoofd gaan makkelijker naar het gevoel in je lichaam.

### **Doelgroep**

Alle medewerkers.

### **Doelstelling**

Je leert makkelijker om te gaan met sociale, fysieke en emotionele uitdagingen van het leven. Met behulp van Tria@methode word je in een groene omgeving gecoacht in het verkrijgen van een positieve mindset, meer plezier in je leven, meer voldoening in je werk, meer zingeving en vitaliteit.

### **Werkwijze**

Marianne neemt je mee in de groene praktijkruimte van de wandelcoach. Voor aanvang van de cursus ontvang je een e-mail met praktische informatie en bedenk je zelf een coachingsvraag die je meeneemt naar de workshop. Aan de hand van concrete opdrachten ga je individueel en met elkaar ervaren wat de effecten van coaching in de natuur zijn. Daarnaast proef je ook aan de unieke Tria@methode. Deze methode kun je ook inzetten in je coachende rol bij leerlingen.

We starten in de theetuin van Hortus in Nijmegen. Vanaf 15:30 uur is de inloop. De workshop gaat bij iedere weersomstandigheid door.

Op verzoek van de groep is er op aanvraag verdieping mogelijk. Heb je een individuele coachingsvraag? Ga dan in gesprek met afdeling M&O van de school.

### **Certificering**

Na afronding van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering is in handen van Marianne Hermans, trainer, (wandel)coach en docent op het SSgN.

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats bij Stichting Hortus Nijmegen, D'Almarasweg 22 6525 DW Nijmegen op donderdag 17 april 2025 van 16:00 - 18:00 uur.

## MINDFULNESS: STILTEDAG

### **Inleiding**

Heb jij een druk bestaan en kom je niet toe aan jezelf? Deze dag is voor jou en gaat alleen over jou. Op een zaterdag in het najaar van 2024 en in het voorjaar van 2025 organiseert de Werkplaats een stiltedag. Gedurende deze dag doe je verschillende oefeningen, zoals zitmeditatie, lichaamsscan en mindful bewegen. Je verblijft in stilte. Aan het einde van de dag wordt de stilte verbroken en de overgang gemaakt naar het dagelijks leven.

### **Doelgroep**

Medewerkers die een cursus mindfulness hebben gevolgd.

### **Doelstelling**

Het bijwonen van stiltedagen en samen mediteren kan de regelmatige beoefening van mindfulness in het dagelijks leven nieuw leven inblazen.

### **Werkwijze**

Onder begeleiding van de trainer doe je verschillende oefeningen, zoals zitmeditatie, lichaamsscan en mindful bewegen. Je verblijft in stilte. Aan het einde van de dag wordt de stilte verbroken en de overgang gemaakt naar het dagelijks leven.

Je dient zelf een yogamatje mee te nemen naar de bijeenkomsten.

### **Uitvoering**

De cursus wordt verzorgd door Riff Tjon Eng Soe, officieel gecertificeerd mindfulnessstrainer MBSR categorie 1 en docent.

### **Certificering**

Na afloop van de stilte dag ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Data**

De stilte dag wordt in schooljaar 2024-2025 tweemaal aangeboden en vindt van 10:00 – 16:00 uur plaats bij Fletcher Landgoed Hotel Holthurnsche Hof, Zevenheuvelenweg 48a 6571CK Berg en Dal:

Stiltedag 1:

- o zaterdag 2 november 2024

Stiltedag 2:

- o zaterdag 12 april 2025

## BEWUST VITAAL: BALANS IN WERK EN PRIVÉ (ONLINE)

### **Inleiding**

Heb je onvoldoende tijd voor belangrijke dingen in je leven? Heb je onvoldoende zicht op energiegevers om hier en nu pas op de plaats te maken en niet door te hollen? Wacht dan niet langer meer af, maar volg deze praktische online training.

### **Doelgroep**

Medewerkers die de touwtjes weer in handen willen krijgen en niet 'geleefd' willen worden, met meer ontspanning en met plezier willen werken en leven en die aandacht willen geven aan vitaliteit.

### **Doelstelling**

- Vitaliteit en zelfinzicht vergroten (eisen aan jezelf, wensen, kwaliteiten en belemmeringen), zodat jij weet wat nodig is voor jouw balans.
- Tips en tools om zelf de balans in werk en privé te behouden.

### **Werkwijze**

In dit 28-daagse online programma neemt Wenneke Ong je stap voor stap mee om bewust aandacht aan jezelf te besteden. We inventariseren wat jouw signalen zijn, je leert luisteren naar je eigen lichaam, je krijgt zicht op jouw energienemers en energiegevers en je staat stil bij wat jij echt wilt en nodig hebt en welke stappen je daarvoor moet zetten. Om te zorgen dat je dit online programma naast je werk kunt doen, is het theoriegedeelte zo beknopt mogelijk gehouden en zijn de stappen in hapklare brokken verdeeld.

### **Certificering**

Na afloop van deze cursus ontvang je een certificaat of een bewijs van deelname.

### **Uitvoering**

De cursus wordt verzorgd door Wenneke Ong, loopbaan- en inspiratiecoach van WLO Work an Life (zie [www.wloworkandlife.nl](http://www.wloworkandlife.nl)).

### **Kosten**

Aan deze cursus zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen wij een code, zodat je zonder te betalen direct kunt starten.

### **Data**

Er kan op ieder gewenst moment gestart worden met de online training.

## MET VEERKRACHT VOOR DE KLAS

### Inleiding

Lesgeven is het mooiste wat er is: je leerlingen houden je jong. Er gebeurt iedere dag wel iets waar je blij van wordt. Je kunt altijd rekenen op steun van je collega's, maar af en toe heb je ook je zorgen. Het lerarentekort zorgt ervoor dat je vaker een invaluur draait. Die ene brutale leerling zuigt je leeg en je ziet de problemen in de maatschappij weerspiegeld in je klas. Allemaal problemen die je niet kunt oplossen, maar die wel wat van je vragen. In deze training leer je hoe je veerkrachtig kunt reageren op dat wat op je afkomt met als doel plezier te houden in het mooiste vak dat er voor jou is.

### Doelgroep

Docenten en OOP'ers in de klas die steviger in hun schoenen willen staan en flexibeler en wendbaarder willen zijn tijdens hun werk.

### Doelstelling

Na afloop van de training:

- heb je meer zicht op wat jij echt belangrijk vindt in je werk als docent;
- heb je vaardigheden aangeleerd die je kunt toepassen op momenten dat obstakels zich aandienen tijdens het werk en die vragen om veerkracht en flexibiliteit;
- weet je hoe je ruimte maakt voor (vervelende) ervaringen;
- weet je hoe je flexibel kunt omgaan met je zelfbeeld;
- weet je hoe je aandacht kunt geven aan het hier en nu;
- sta je stil bij wat je echt belangrijk vindt;
- weet je hoe je gerichte actie kunt ondernemen die passen bij je eigen waarden.

### Werkwijze

Op basis van de door jouw ervaren obstakels in je werk als docent ga je aan de slag met het vergroten van je persoonlijke veerkracht en psychologische flexibiliteit. Dat wat je leert neem je mee in je dagelijkse werk voor de klas. Dit zorgt ervoor dat je beter in balans blijft en jij je persoonlijke effectiviteit vergroot.

### Uitvoering

De training wordt verzorgd door Regina Reiniers en Petra van Oorschot van 1801 Jeugd en Onderwijsadvies.

### Certificering

Na afloop van de training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Data

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

- dinsdag 29 oktober 2024
- dinsdag 3 december 2024
- woensdag 22 januari 2025
- woensdag 12 maart 2025
- maandag 14 april 2025
- maandag 16 juni 2025







## JE MOET NIKS: MENTALE EN FYSIEKE FITHEID OP JOUW MANIER

*Mentaal en fysiek fit op JOUW manier!*

### **Inleiding**

Jouw brein trainen is de sleutel tot mentale fitheid. Mentale fitheid gaat over meer dan je fijn voelen of lekker in je vel zitten. Het gaat over het leiden van een leven waarin je bewust kiest en doet wat jij belangrijk vindt, zelfs als je ongemak of tegenslagen ervaart. Mentale fitheid is dus een vaardigheid. Je kunt het trainen en je kunt er beter in worden.

Ben je mentaal fit, dan leef je minder op de automatische piloot en heb je meer grip op je gedrag. Hierdoor zul je gezondere keuzes maken en meer zelfwaardering ervaren. Dit wordt ondersteund door wetenschappelijk onderzoek. Tijdens deze training leer je dan ook de zes belangrijkste vaardigheden om mentaal fit te worden.

### **Doelgroep**

Alle medewerkers.

### **Doelstelling**

- Opmerkzaamheid trainen waardoor je bewuster kiest.
- Leren omgaan met ongemak en tegenslagen zodat je op koers blijft.
- Verbinden met wat écht belangrijk is, zodat je gericht doelen kunt stellen.
- Vergroten van zelfzorg, zelfsturing en zelfwaardering.

### **Werkwijze**

Het is een praktische online training bestaande uit zes modules met in totaal 30 videolessen, een werkboek en de bestseller 'Je Moet Niks'. Je leert over de werking van het brein, hoe je zelfzorg, zelfsturing en zelfwaardering vergroot, het toepassen van KGD's (Kleine Goede Daden) en de impact van deze kleine concrete stappen. Je ontwikkelt vaardigheden om de competentie mentale fitheid te vergroten. Daarbij ontdek je dat niet de automatische piloot of ongemak leidend is voor je gedrag, maar hetgeen jij belangrijk vindt en wilt nastreven in het leven. Bovendien krijg je ook toegang tot de Je Moet Niks-community waar je andere deelnemers vindt die samen met jou ook met dit traject bezig zijn.

### **Certificering**

Na afronding van deze leefstijlcursus ontvang je een bewijs van deelname of certificaat.

### **Uitvoering**

De uitvoering van de gezamenlijke opening en afsluiting van deze training worden geleid door René Sielhorst (Manager Operations bij Je Moet Niks® en Monique van Kampen (erkend Je moet Niks®-trainer).

De video's in de online training zijn opgenomen door Heidi Stiegelis (psycholoog, bedenker van Je Moet Niks® - ACT & Leefstijl Cursus en auteur van de bestseller 'Je Moet Niks').

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Je start de online training na de gezamenlijke opening en vervolgt deze vanuit huis in jouw eigen tempo. Zorg ervoor dat je de training hebt afgerond voor de datum van de gezamenlijke afsluiting.

### **Data**

De training vindt online plaats. Er is een gezamenlijke opening op dinsdag 17 september 2024 van 19:00 – 20:00 uur (online) en een gezamenlijke afsluiting op dinsdag 14 januari 2025 van 19:00 – 20:00 uur.

## DE OVERGANG: MAAR DAN WEL MET VEERKRACHT!

### Inleiding

Voor veel vrouwen vormt de overgang een uitdagende fase. Hormonale veranderingen, stemmingswisselingen, opvliegers en andere symptomen kunnen een aanzienlijke impact hebben op zowel de fysieke als emotionele gezondheid. Ontdek in deze training inzichten en praktische tips om deze transitieperiode te omarmen. Leer hoe je symptomen onder controle kunt houden, je welzijn kunt verbeteren en veerkracht kunt opbouwen.

### Doelgroep

Alle medewerkers.

### Doelstelling

- Bewustwording van de werking en invloed op het werk en leven van hormonen in deze fase.
- Vergroten van zelfinzicht.
- Onderzoeken hoe je uitspreekt en vraagt wat je nodig hebt in je werk met behoud van relatie.
- Onderzoeken hoe je de omgang met de mensen in je directe werkomgeving soepel houdt.
- Mentale bewustwording: de verschuiving naar mentorschap.
- Praktische tools voor jezelf voor behoud van een goede energiebalans.

### Thema's:

- Hormonen en hun functies.
- Transitiefase: hormonale veranderingen en de impact daarvan.
- Verschillen en overeenkomsten tussen overgang en burn-out.
- Overgangstips in voeding, beweging en optimalisatie energiebalans.
- Een hormoonvriendelijke samenwerking en werkomgeving.

### Werkwijze

Naast theorie stimuleren we ook interactie en verdieping om van- en met elkaar te leren. We werken met praktijkvoorbeelden en leggen de verbinding met het dagelijkse leven. Ook reiken we veel praktische tips aan voor een optimale overgangs- en levensbalans.

### Certificering

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van Lieneke van Grinsven, voeding- en leefstijlgeneeskundige & partner BPB, en Femke van Erp, stress- en teamcoach & partner BPB.

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### Data

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

- dinsdag 5 november 2024
- maandag 25 november 2024
- maandag 9 december 2024
- dinsdag 14 januari 2025

## GRIJS? NOG JONG EN WIJS!

### Inleiding

Je staat vijf tot tien jaar voor een belangrijke overgangsfase in je carrière: het einde van je loopbaan. Het is een periode die vaak gemengde gevoelens oproept van opwinding en onzekerheid. Hoe ga je de nieuwe ruimte in tijd invullen? In deze training ondersteunen we je bij deze belangrijke levensfase. Samen zullen we werken aan het creëren van een plan dat niet alleen je financiële en persoonlijke welzijn ondersteunt, maar je ook helpt om met vertrouwen de volgende fase van je leven te betreden.

### Doelgroep

Alle medewerkers die 5-10 jaar van hun pensionering afstaan en die niet willen afwachten wat zij met de nieuwe ruimte in de volgende fase van hun leven willen gaan doen.

### Doelstelling

Na afloop van deze training heb je meer zicht op hoe je jouw toekomst na je loopbaan wilt gaan inrichten.

### Werkwijze

Tijdens deze training komen de volgende thema's aan bod:

- gezondheid en vitaliteit;
  - fysieke en mentale gezondheid op latere leeftijd;
  - werk-privébalans in de laatste werkjaren;
  - stressmanagementtechnieken;
- voorbereiding op pensionering;
  - emotionele en psychische aspecten van pensionering;
  - hobby's en interesses (verder) ontwikkelen;
  - vrijwilligerswerk en maatschappelijke betrokkenheid;
- loopbaanontwikkeling in de eindfase;
  - vaardigheden updaten voor de veranderende arbeidsmarkt;
  - deeltijd werk en flexibele opties verkennen;
- netwerken en sociale contacten;
  - professionele netwerken onderhouden;
  - opbouwen van sociale kringen buiten het werk;
  - familierelaties versterken;
- toekomstplanning en doelen stellen;
  - persoonlijke missie en visie voor de komende jaren;
  - bucketlist maken en plannen;
  - levenslang leren en persoonlijke groei;
- Afsluiting en actieplan;
  - samenvatting van belangrijkste inzichten;
  - opstellen van een persoonlijk actieplan;
  - evaluatie en feedback.

N.B. Voor de financiële planning rond de laatste werkjaren verwijzen we je graag naar een extern adviseur: Henk Buurman (Henk.buurman1955@gmail.com).

### Uitvoering

De training wordt verzorgd door Wenneke Ong, opleider & coach Talentenpaspoort, loopbaancoach van WLO Work and Life.

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.



**Data**

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

- dinsdag 18 maart 2025
- maandag 14 april 2025
- dinsdag 20 mei 2025

## ONTDEK JE KRACHTIGE KANTEN: JE REMMENDE GEDACHTEN DE BAAS!

### Inleiding

Je vindt dat wat je doet nooit goed genoeg is. Je maakt overuren en begint het aan je lijf te merken. Je kunt je werk thuis moeilijk loslaten: had je het niet beter aan kunnen pakken met die ene collega of leerling? Je piekert veel. De gedachtestroom in je hoofd stopt niet: wat zou die ene collega vinden van het werk dat je nu aanlevert? Vraag je je wel eens af waarom je zo in elkaar zit en hoe het komt dat mensen je zo kunnen raken?

### Inleiding

Jouw gedrag wordt deels gestuurd door jouw gedachten, Deze kunnen helpend of belemmerend zijn. Sommige gedachten zijn zo vastgeroest en vasthoudend dat je er veel last van kunt hebben. Gedachten over jezelf en je omgeving kunnen voor jou aanvoelen als de waarheid (ik ben niet slim genoeg, een ander kan het beter). Wanneer je je daar niet bewust van bent, ga je je gedragen naar je eigen waarheid (ik kan deze taak beter niet doen, ik ben toch niet goed genoeg) en bekrachtig je daarmee de gedachte. Zo kom je terecht in een vicieuze cirkel.

In deze training ontdek je wat jouw remmende gedachten zijn en welke emoties daarbij horen. Je leert van een afstand naar deze gedachten en emoties kijken, niet om ze te veranderen of om te buigen maar vanuit acceptatie. Vanuit acceptatie (her)ontdek je andere kanten in jezelf. Kantten die krachtiger en effectiever zijn in sommige situaties en waar je meer ruimte aan kan geven. Aan het einde van deze training heb je meer inzicht in jezelf, weet je wat je kan doen wanneer je last hebt van je remmende gedachten én heb je krachtige kanten in jezelf (her)ontdekt.

De training is ingebed in de theorie van Brené Brown en Susan David en theoretische modellen van Rationeel Emotieve Therapie (RET) en Acceptance and Commitment Therapy (ACT).

### Doelgroep

Alle medewerkers.

### Doelstelling

- Kennis vergaren over wat overtuigingen zijn en hoe ze je gedachten, gedrag en emoties kunnen sturen.
- Inzicht verkrijgen in jouw eigen gedachten en overtuigingen: welke gedachten en overtuigingen belemmeren jou? Waar komen ze vandaan en wanneer heb je daar last van?
- Handvatten hoe om te gaan met jouw overtuigingen: wat is de persoonlijke aanpak die voor jou werkt en hoe kan je dit in de praktijk toepassen?
- Kennis en inzicht vergaren in jouw helpende overtuigingen: welke zijn het en hoe kan je ze in de praktijk inzetten?

### Werkwijze

Deze training is een combinatie van drie dagdelen en één individuele coachingsessie van 1,5 uur.

De eerste twee dagdelen gaan we aan de slag met de theorie achter de overtuigingen, krijg je inzicht in jouw eigen belemmerende gedachten en overtuigingen en ontwikkel je persoonlijke handvatten hoe hiermee om te gaan. In een kleine trainingsgroep staat veiligheid centraal, zodat je ruimte voelt om jezelf te kunnen zijn. Je krijgt oefeningen en artikelen mee naar huis, zodat je actief oefent met dat wat je leert tijdens de training.

Het derde dagdeel bestaat uit een individuele coachingsessie van 1,5 uur. Samen met de trainer plan je de individuele coachingsessie. Hierin werk je samen met de coach/trainer

aan het verdiepen en bestendigen van dat wat je in de voorgaande lessen hebt geleerd. Ook krijg je meer inzicht in je krachtige kanten.

Tijdens het vierde dagdeel brengen we de groep weer samen. De opgedane kennis van de individuele sessie brengen we dan samen, zodat je van elkaar kunt leren. We houden ons dan bezig met de vraag: wat zijn je krachtige kanten en hoe kun je ze vaker en beter inzetten?

### **Certificering**

Na afloop van de cursus ontvang je een bewijs van deelname of een certificaat.

### **Uitvoering**

De cursus wordt verzorgd door Eefje van Antwerpen, coach en trainer bij [www.eefjevanantwerpen.nl](http://www.eefjevanantwerpen.nl).

### **Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### **Data**

De training vindt plaats op Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

- donderdag 16 januari 2025
- donderdag 6 februari 2025
- dinsdag 11 maart 2025

# 10. Opleidingschool

## BASISCURSUS VOOR WERKPLEKBEGELEIDERS (WIJZER IN ONDERWIJS)

### Inleiding

De werkplekbegeleider is de spil bij het begeleiden en beoordelen van studenten van een lerarenopleiding. Goede begeleiding ontstaat in interactie met de student in de specifieke context van de school. Om deze taak goed uit te voeren heeft de werkplekbegeleider specifieke vaardigheden nodig, zoals het voeren van begeleidings- en beoordelingsgesprekken. Daarnaast is kennis nodig van de specifieke 'tools' die gebruikt kunnen worden in het leerproces. Gedacht kan worden aan het inzetten van een groeidossier, weekreflectie, enzovoort. De zogenaamde 'werkpleklernenkaart', zoals ontwikkeld door Wijzer in Onderwijs, vormt een onderlegger voor deze training.

### Doelgroep

Docenten die studenten van een lerarenopleiding begeleiden of willen gaan begeleiden (alleen voor collega's Wijzer in Onderwijs van voCampus en Notre Dame des Anges). Mocht je in de periode van de cursus zelf (nog) geen student begeleiden, regel dan dat je op (een student van) een collega kunt oefenen.

### Doelstelling

- Je maakt kennis met de specifieke opleidingsdidactiek van de lerarenopleiding.
- Je kunt gericht leraarsgedrag observeren en deze observaties inbrengen in een gesprek met een student.
- Je oefent met het voeren van begeleidingsgesprekken, zodat je handelingsrepertoire wordt uitgebreid.
- Je oefent in het beoordelen van een student aan de hand van de pedagogische, vakdidactische en vakinhoudelijke bekwaamheden en de brede professionele basis.
- Je maakt kennis met verschillende 'tools' die je kunt inzetten tijdens de begeleiding van studenten.

### Werkwijze

In de bijeenkomsten wisselen we theorie en praktijk af. We maken veel gebruik van video-opnamen van studenten in opleiding. Tijdens twee dagdelen oefenen we met studenten van een lerarenopleiding die een miniles komen geven. Er is voldoende tijd om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

### Thema's

Tijdens de cursus komen de volgende thema's aan bod:

- observeren, registreren en waarderen van leraarsgedrag;
- oefenen met het voeren van begeleidingsgesprekken, zowel tijdens een begeleide stage als de LIO-stage;
- beoordelen en het voeren van beoordelingsgesprekken.

In overleg met de deelnemers wordt de laatste bijeenkomst ingevuld. Hierbij kan gedacht worden aan het schrijven van een woordrapport, het werken met het groeidossier, intervisie of verdiepende gespreksvaardigheden.

### Certificering

Om een certificaat te kunnen ontvangen, verwachten wij volledige aanwezigheid tijdens alle bijeenkomsten. Lukt het je niet om bij alle bijeenkomsten aanwezig te zijn? Dan adviseren we je om je in te schrijven voor een volgende basiscursus voor werkplekbegeleiders.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van diverse trainers van HAN Educatie PRO.

**Kosten**

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we voor jou een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

**Data**

De training wordt in schooljaar 2024-2025 tweemaal aangeboden en vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen op de volgende data en tijden:

## Training 1:

- donderdag 26 september 2024 09:00 - 17:00 uur
- woensdag 6 november 2024 09:00 - 17:00 uur
- donderdag 5 december 2024 09:00 - 12:30 uur

## Training 2:

- maandag 10 maart 2025 09:00 - 17:00 uur
- woensdag 16 april 2025 09:00 - 17:00 uur
- donderdag 22 mei 2025 13:00 - 16:30 uur





## COACHEN OP KWALITEIT

### Inleiding

In deze cursus ligt de nadruk op de kwaliteiten van studenten van een lerarenopleiding. Deze kwaliteiten vormen zoveel mogelijk het uitgangspunt in het voeren van begeleidings- en feedbackgesprekken. Op welke manier geef je feedback, uitgaande van kwaliteiten, en welke vragen kun je stellen om het leren van de docent in opleiding in een veilige setting te bevorderen?

Door uit te gaan van wat de ander al kan en laat zien, en dus niet op basis van de belemmeringen, kun je op een positieve manier verder werken aan ontwikkeling. Dit geeft inzicht en zelfvertrouwen en bevordert de motivatie om verder te leren.

### Werkwijze

In de cursus wordt voortdurend de theorie aan de praktijk gekoppeld. Dit gebeurt door praktische oefeningen en door het inbrengen van casuïstiek. Op twee momenten maak je zelf een opname van een coachingsgesprek met een student van de lerarenopleiding. De filmpjes worden tijdens de bijeenkomsten besproken en van feedback voorzien, uiteraard in een veilige setting waarbij voortdurend wordt gekeken naar de kwaliteiten van zowel de coach als de coachee.

Ter voorbereiding van de bijeenkomst moet je rekening houden met ongeveer drie uur voor het lezen van literatuur en het uitvoeren van de praktijkopdrachten. Bij start van de training ontvang je het boek 'Krachtgericht coachen' van Ellen Nuyten en Fred Korthagen, uitgeverij Boom (2020).

### Doelgroep

Werkplekbegeleiders en schoolopleiders met voldoende basiskennis van en ervaring met het voeren van begeleidingsgesprekken. De basiscursus voor werkplekbegeleiders dient afgerond te zijn. Ook coaches zijn van harte welkom!

### Doelstelling

Na afloop van deze training ben je op de hoogte van de nieuwste inzichten op het gebied van coachen op kwaliteiten, heb je hiermee geoefend (ook in je eigen praktijk) heb je van de casuïstiek van andere deelnemers geleerd.

### Certificering

Om een certificaat te kunnen ontvangen verwachten wij volledige aanwezigheid tijdens **alle** bijeenkomsten en dat alle praktijkopdrachten zijn uitgevoerd.

### Uitvoering

De uitvoering is in handen van diverse trainers van ILS-HAN.

### Kosten

Aan deze training zijn voor jou geen kosten verbonden. Na jouw aanmelding regelen we een opleider, de trainingsruimte, trainingsmateriaal, catering, etc. We rekenen daarom ook op je aanwezigheid bij alle bijeenkomsten.

### Data

De training vindt plaats op het Bestuurs- en Servicebureau van voCampus, Meeuwse Acker 20-20 6546 DZ Nijmegen, telkens van 16:00 – 20:00 uur:

- maandag 11 november 2024
- maandag 9 december 2024
- dinsdag 14 januari 2025
- woensdag 5 februari 2025
- dinsdag 18 februari 2025





# 11. Samenwerken

Of we nu voor langere tijd deel uitmaken van een vast team of in wisselende samenstellingen op weg zijn naar doelen op korte termijn: een bijdrage van betekenis leveren we allemaal.

Want goed teamwerk geeft plezier, energie, betrokkenheid en het fijne gevoel ertoe te doen. Volgens de OESO is het zelfs de belangrijkste competentie die we als mens moeten ontwikkelen.

Naar het thema samenwerken is al veel onderzoek gedaan. Met een team van het Maaswaal College, de Hogeschool Arnhem en Nijmegen en de Radboud Universiteit zijn alle bruikbare inzichten nu bijeengebracht en vertaald. Kijk alvast op [www.sterksamenwerken.nl](http://www.sterksamenwerken.nl) en ontdek in de zes perspectieven het vermogen om een samenwerkingscultuur structureel te versterken.



## 12. Online leren

Naast ons reguliere aanbod biedt de Werkplaats ook de mogelijkheid tot 24-7 online leren via het platform [Goodhabitiz](#). Hier vind je tientallen onderwerpen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling met de mogelijkheid om certificaten te behalen op diverse thema's. Denk aan thema's als persoonlijke effectiviteit, communicatie, digitale vaardigheden en management. Maar ook masterclasses van gerenommeerde onderzoekers en sprekers zijn te volgen. Of wat dacht je van verschillende persoonlijke assessments. De trainingen zijn pakkend, inspirerend en met unieke leervormen. Zo werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en de skills voor de uitdagingen van vandaag en van morgen. Van het verbeteren van communicatievaardigheden tot beter out-of-the-box denken, van mentaal welzijn tot samenwerken. Voor elk wat wils!

Als je een account hebt aangemaakt, kun je overal waar een internetverbinding is, inloggen. Het platform werkt op een tablet, laptop of mobiel (app). Meer dan 100 trainingen staan voor je klaar en daar komen elke maand nieuwe trainingen bij.

Een training bestaat in principe uit vijf lessen met een instructiefilm, leerdoelen, activiteiten en een keuze om te leren op de manier zoals jij het prettigst vindt. Je kunt je eigen voortgang bijhouden, tussentijds stoppen en afsluiten met een toets. Heb je deze behaald, dan ontvang je een certificaat.

Zo kun je zelf bepalen welke les op dat moment het beste bij je leerbehoefte past aan de hand van duidelijke leerdoelen. Daarnaast kun je een eigen leerpad uitstippelen door de activiteiten te kiezen die jou aanspreken. Klinkt goed, toch? Heb je interesse? Stuur dan een mail naar [werkplaats@vocampus.nl](mailto:werkplaats@vocampus.nl) en wij sturen je een activatielink. Je kunt dan direct van start.

## Inspirerend Leiderschap



Diversiteit en inclusie  
Duurzaam ondernemen  
Glashelder leiderschap  
Gedragsverandering  
Veranderen en vernieuwen  
Tribes van de Toekomst  
Bouwen aan de bedrijfscultuur  
Leren innoveren  
Talent ontwikkelen  
Ethiek  
Verandermanagement  
Strategisch denken  
Leve de leider!  
Coachend leidinggeven  
Delegeren in één minuut

## Productiviteit



Yes, een vergadering!  
Werk-privébalans  
Thuiswerken  
Gewoon goed rekenen  
Doelgericht werken  
Werkplezier  
Grip op je leven, rust in je hoofd  
Stick to the plan  
Snellezen  
Het 80/20-principe: meer bereiken in minder tijd  
Beter brainstormen  
Timemanagement  
Mindmappen

## Management en Teamwork



Dicht de generatiekloof  
Lean  
Culturele diversiteit  
Appreciative Inquiry  
Een gat in de markt  
Scrum  
Finance voor beginners  
Coach je team  
Agile managen  
Ieder project een succes  
Kies de beste  
De employee journey  
Teamwork  
Zelforganiserende teams  
Iedereen betrokken  
Design thinking

## Commerciële vaardigheden



Branding professionals  
Adviserende verkoop  
Socialmediamarketing  
Messcherp onderhandelen  
Klantgerichtheid  
Marketing voor beginners  
Klantgericht werken  
Survivalgids voor verkopers  
Blijve klanten blijven  
Beïnvloeden  
De elevator pitch  
Koude acquisitie voor warme mensen  
Slim inkopen  
Onderhandelen

## Veiligheid en gezondheid



Diversiteit en inclusie  
Duurzaam ondernemen  
Glashelder leiderschap  
Gedragsverandering  
Veranderen en vernieuwen  
Tribes van de Toekomst  
Bouwen aan de bedrijfscultuur  
Leren innoveren  
Talent ontwikkelen  
Ethiek  
Verandermanagement  
Strategisch denken  
Leve de leider!  
Coachend leidinggeven  
Delegeren in één minuut

## Communicatie en taal



Comprendre le français des affaires  
Español en el trabajo - Hablar  
Écrire le français des affaires  
Nederlands op het werk  
Parler le français des affaires  
Español en el trabajo – Comprendre  
Deutsch am Arbeitsplatz – Sprechen  
Omgaan met laaggeletterdheid  
Personal branding  
Lastige gesprekken  
Customer Support  
Conflicthantering  
Speak Business English  
Write Business English  
Understand Business English  
Deutsch am Arbeitsplatz – Verstehen  
Presenteren  
Omgaan met agressie  
Deutsch am Arbeitsplatz – Schreiben  
Nepnieuws herkennen  
Het goede gesprek  
Gewoon goed schrijven  
Ik wil die baan  
No story, no glory  
Ik notuleer!  
Gesprekstechnieken LSD  
Zet jezelf neer  
Zeggen waar het op staat  
Solliciteren met lef  
E-mails schrijven  
Español en el trabajo – escribir

## Persoonlijke kracht



Nieuwsgierigheid  
De geluksformule  
LinkedIn  
Veerkracht  
Slimmer dan stress  
Regisseer je loopbaan  
Persoonlijk leiderschap  
Kritisch denken  
Het functioneringsgesprek  
Het beoordelingsgesprek  
Gewoon goed Nederlands  
Je vooroordelen de baas  
Hak die knoop door!  
De kunst van het netwerken  
Verwachtingen managen  
De kracht van falen  
Game on!  
Sociale Intelligentie  
Feedback vragen  
Leren leren  
Test jezelf  
Eigenaarschap  
Mentale kracht  
Facebook voor bedrijven  
Optimisme voor beginners  
Mindfulness  
Out of the box-denken  
Tel tot 10  
Nu ik! (assertiviteit voor beginners)  
Doen waar je blij van wordt  
Lekker in je vel  
Goede voornemens

## Digitale vaardigheden



Werken met Google Apps  
Datageletterdheid  
Microsoft Outlook  
Boost je digitale vaardigheden  
Computational Thinking  
Microsoft 365 PowerPoint  
Microsoft 365 Word  
Microsoft 365 OneNote  
Microsoft 365 Teams  
Artificial Intelligence  
Microsoft 365 Samenwerken  
Excel compleet  
Online samenwerken  
Overstappen naar Office 365  
Digitale transformatie  
Afkicken van social media